

ОДОБРЯВАМ:.....
/проф.д-р инж.А.Палазов/
Директор Институт по океанология-БАН

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

ДОКОВ РЕМОНТ НА НИК “АКАДЕМИК”

открита с Решение №166/29.08.2014 г.

ВАРНА 2014

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I. РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

1. решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка
2. Обявление за обществена поръчка

ЧАСТ II. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител
2. Източник на финансиране
3. Правно основание за провеждане на процедурата
4. Предмет на обществената поръчка
5. Место на изпълнение на обществената поръчка
6. Възможност за представяне на варианти на оферти
7. Критерии за оценка на офертите
8. Срок за изпълнение на поръчката
9. Разходи за поръчката

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците
2. Условия за допустимост на участниците
3. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние
4. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата
2. Место и срок за получаване на документацията за участие. разяснения по документацията за участие
3. Комуникация между Възложителя и Участниците
4. Гаранция за участие. Гаранция за изпълнение на договора

РАЗДЕЛ VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите
2. Класиране и определяне на изпълнител. Прекратяване на поръчката.

РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

ЧАСТ III-ОБРАЗЦИ

1. Опис на документите съдържащи се в офертата
2. Образци на документите

ЧАСТ I.

РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

ЧАСТ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител чрез обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е

ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ, БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ (ИО-БАН) с адрес:

гр. Варна 9000

ул. „Първи май“, № 40

тел.: 052/370 484

факс: 052/370 483

Интернет адрес: <http://www.io-bas.bg/>, електронна поща: office@io-bas.bg

2. Източник на финансиране

Бюджет БАН и собствени средства на ИО

3. Правно основание за провеждане на процедурата

Възложителят обявява настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.3, ал.1, т.1; чл.8, ал.1; чл.16, ал.4 и ал.8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

4. Предмет на обществената поръчка

Предмет на настоящата поръчка е Доков ремонт на НИК “АКАДЕМИК за покриване на изискванията на Наредба 5/2004г.

5. Място на изпълнение на поръчката е акваторията на Пристанище Варна.

6. Възможност за представяне на варианти на оферти.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти на офертите.

7. Критерий за оценка на офертите

Класирането се извършва според критерия „икономически най-изгодна оферта”.

8. Срок за изпълнение на поръчката

Индикативният срок за изпълнение на поръчката е не повече от 40/ четиридесет/ календарни дни, считано от датата на посочена като начало на ремонта в двустранно подписан между Възложител и Изпълнител Акт за начало на ремонт.

9. Разходи за поръчката

Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

РАЗДЕЛ II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата поръчка е Доков ремонт на НИК “АКАДЕМИК за покриване на изискванията на Наредба 5/2004 г. Ремонтът се осъществява под контрола на БКР, в който е вписан НИК”Академик”.

Ремонтните работи, включени в обхвата на поръчка определени по вид ,количество резервни части и материали са подробно описани в Техническата спецификация-Ремонтна ведомост в **РАЗДЕЛ III** към настоящата документация. Ремонтните работи включват ремонт на механичната част на кораба /двигател, агрегати, рулево устройство/ и ремонт на корпусна част.

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ/РЕМОНТНА ВЕДОМОСТ

1

Ремонтните работи, предмет на настоящата обществена поръчка следва да бъдат изпълнени съгласно ремонтна ведомост ,одобрена от възложителя и БКР, както следва:



ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ ПРИ БАН – ВАРНА

РЕМОНТНА ВЕДОМОСТ

Основни ремонтни работи на НИК “Академик” заложи в ремонтната ведомост за доков ремонт през 2014 г.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

За доков преглед и освидетелствуване на корпуса, механизмите и ел.обзавеждането

1. Данни за кораба

1. Дължина максимална 55,49 м
2. Ширина 9,80 м
3. Височина на борда 5,02 м
4. Газене празен 3,14 м
5. БРТ 905
6. Главен двигател:
 - тип SKL 8NVD- 48 AU – 1 бр
 - мощност 1000 кс;
 - брой на цилиндрите – 8;
 - диаметър на цилиндъра – 320 мм;
 - ход на буталото – 480 мм;
7. СДГ
 - тип 6Ч-18/22 – 2 бр;
 - мощност – 100 KW;
 - тип 6Ч N – 18/22 – 2 бр;
 - мощност – 150 KW;
8. Спомагателен котел:
 - тип КВА-О, 63/5 – 1 бр;
 - нагревна повърхност – 7,5 м²
 - работно налягане – 0,54 Мра;
 - производителност – 630 kg/h;
9. Генератори:
 - тип ГСС 114-8М – трифазен;
 - мощност 187 KW;
 - напрежение 3 х 400 V / 50 Hz;
 - обороти 750 об/мин;
 - кпд, cos=0,8;

1
2

- тип ГСС 103-8М;
- мощност – 125 KW;
- напрежение 3 х 400 V / 50 Hz;
- обороти 750 об/мин;
- кпд, cos=0,8;

10. Винт

- диаметър 1950 мм;
- брой лопуси – 4;
- стъпка – ВРК;
- материал – бронз;

	гл. двигател	агр. № 1	агр. № 2	агр. № 3	агр. № 4
--	--------------	----------	----------	----------	----------

От пускане в експл.:	27000	18000	20000	30000	21000
От посл. клас. ремонт:	3000	3000	3000	7000	4000
От посл. моточистка:	3000	3000	3000	7000	4000

Срок на ремонта:

Срок на дефектация:

Начало на ремонта:

Край на ремонта:

ИЗГОТВИЛ

1. КАПИТАН:

(КДП. М. Трифонов)

СТ.СУПЕРИНТЕНДАНТ

(МНМ инж. Т. Ангелов)

2. ГЛ. МЕХАНИК:

(инж. Т. Тончев)

2

3

1.РАЗДЕЛИ ПО ОБСЛУЖВАНЕТО

1.1.Осигуряване на влекачи и работници за осигуряване влизането и излизането в ремонтната база и в сухият док;

Цена на маневрата на час на влекач(влекачите):

А) в работно време

Б) след 17 часа в работните дни на седмицата

В) в събота и неделя и в празничните дни

1.2.Осигуряване на бригада работници,ако се налага, за маневрите на кораба.

Часова тарифа за работник,както т.1.1.;

1.3.Цена за швартоване и отшвартоване на кораба-еднократно

1.4.Пилот (при необходимост)

1.5.Информация за дневни тарифи за натоварване на стоки и колети

1.6.Химическо обслужване:

А)Цена за химическо обслужване на кораба в изчистено състояние и издаване на свидетелство за “газ фри” и “сигурност за огнева работа” и за целия кораб.

Б) Цена за допълнително химическо обслужване на кораба, ако се изисква от местните правилници

1.7.В пожарните тръбопроводи да се поддържа минимално налягане 0,4 МРа

Цени за:

-скчване и разскачване в нормално работно време

-скчване и разскачване извън работно време

-цена за денонощие за обслужващо налягане,ако е приложено

1.8.Да бъдат на борда на кораба всички изисквания,свързани с пристанищните власти и “Правилника за сигурност при ремонта”

1.9.Да бъде осигурено брегово електрозахранване към ГРТ на кораба, осигуряващо 380V,50Hz

1.10.Осигуряване на охлаждаща вода за корабната хладилна уредба с минимално работно налягане 0,2 МРа;

Цени за:

-скчване и разскачване в нормално работно време

-скчване и разскачване извън работно време

1.11.Инсталиране и работа с въздушни вентилатори и гъвкави тръбопроводи и вентилиране на танковете.Дневна тарифа за агрегат

1.12.Осигуряване на сгъстен въздух,ако се налага:

-скчване и разскачване в нормално работно време

-скчване и разскачване извън работно време

-часова тарифа за снабдяване със сгъстен въздух

1.13.Снабдяване с прясна вода

-скчване и разскачване в нормално работно време

-скчване и разскачване извън работно време

-цена на тон

1.14.Цена при евентуално включване на брегова телефонна връзка

1.15.Ежедневно снемане на отпадъците от кораба.Дневна тарифа

1.16.Изпомпване или изхвърляне на баласт с използване на помпа от изпълнителя.Цена на тон

1.17.Изпомпване и прехвърляне на санинни води от машинно отделение, използвайки екипировка на изпълнителя.Цена на тон.

3

4

1.18.Помощ от брегови кран за използване от собственика.Часова тарифа на крана в работно и извънработно време

1.19.Основните генератори и електродвигатели да се запазят действително сухи за целия срок на ремонта

1.20.Затапване на всички шпигати на кораба по изискване с отвеждащи тръби-10 бр L=4 м

1.21.Общо почистване на кораба след бластирането и края на ремонта.

1.22.Общо почистване на МО и санините след ремонта

1.23.Изработване на всички съоръжения(падушки),необходими за докуване на кораба съгласно доковия план.

1.24. Осъществяване на швартови, ходови изпитания и девиация на кораба след завършване на ремонта. Разходите да бъдат включени в сметката. Определете нормална и извънредна часова тарифа за монтьори и бригадир (майстор).

4
5

2. ЦИНКОВИ ПРОТЕКТОРИ – Л/Б И Д/Б – 40 БР.

Тегло на 1бр. – 10 кг.
Тест – външен оглед
Отг: II мех.

А) Материали от завода.

2.1.Преглед състоянието на цинковите протектори. Да се демонтират старите и се монтират нови протектори, да се предяви монтажа на личния състав и БКР. Общ брой – 40.

5

6

3.ПОДВОДНА ЧАСТ – 650 м²

Доков ремонт на корпуса

Тест – външен оглед

А) Материали и снабдяване от завода.

Отг: ст.пом.капитан

3.1. Почистване на подводната част с водна струя сладка вода,
бластиране – 735 м². Предявявана на БКР за преглед.

3.2. Извършване на замери с ултразвук и актиране на остатъчна дебелина. Общо 500
замера

3.3. Подмяна на външна обшивка $S = 35 \text{ m}^2$, $\delta = 7 \div 10 \text{ mm}$

3.4. Да се измие подводната част със сладка вода при ниско налягане и се боядиса с два
пласта антикорозивна боя и два пласта антифаулинг;

3.5. Наваряване износени шевове- $L = 30 \text{ m}$

3.6. Да се заварят по корпуса в района на изхода на система битови води Г- образни шини
– 25×25 , $L = 0,5 \text{ m}$ – 3 бр

6

7

4.ПРОМЕНЛИВ ПОЯС – 65 м²

Тест – външен оглед

А) Материали и снабдяване от завода;

Корабна боя от завода:

Отг: ст.пом.капитан

- 4.1. Да се почисти променливия пояс с вода високо налягане и се бластира – клас SA2
- 4.2. Да се предяви за оглед на БКР;
- 4.3. Да се подмени част от външната обшивка $S = 30 \text{ m}^2$, $\delta = 7 \div 10 \text{ mm}$. Замерване дебелината – общо 400 замера.
- 4.4. Да се измие 2 пъти със сладка вода ниско налягане. Да се нанесат два пласта антикорозивна и два пласта антифаулинг;
- 4.5. Наваряване износени шевове- $L = 30 \text{ m}$

7

8

5. НАДВОДЕН БОРД – 359 m²

Тест – външен оглед

А) Материали и снабдяване от завода;

Корабна боя от завода

Отг: ст.пом.капитан

- 5.1. Да се почисти надводния борд с четка и се бластира SA2 = 60m²;
- 5.2. Да се измие 2 пъти цялостно с вода;
- 5.3. Да се замери и представи на БКР и л.с.съгласно схема 1. Общо 350 замера.
- 5.4. Да се подменят листи от външната обшивка S= 18 m², $\delta= 7\div 10$ mm
- 5.5.Наваряване износени шевове-L= 20 m²
- 5.6. Да се боядиса с два пласта антикорозивна и два пласта бяла боя;

8

9

6. ФАЛШБОРД – 72 м²

Тест – външен оглед

А) Материали и снабдяване от завода;

Корабна боя от завода;

Отг: ст.пом.капитан

6.1. Да се изчисти с четка, измие с вода ниско налягане. Да се бластира SA2 = 72 м² и се боядиса с два пласта антикорозивна и два пласта бяла боя.

9

10

7. НАДПИСИ И МАРКИРОВКА

име, пристанище, скала за газене, товарна марка – 12 м²

Тест – външен оглед;

А) Материали и снабдяване от завода

Отг: палубен боцман

7.1. Да се боядисат с два пласта антикорозивна и два пласта черна боя след бластирането;

7.2. Промяна на кръга на Плимсън - премахване на буквите Б и Р от кръга на Плимсън, актиране от БКР и монтиране на точното място

10

11

8. НАДСТРОЙКА -280 m²

Изпълнител – л/с

Тест – външен оглед;

А) Материали и снабдяване от завода;

Корабна боя от завода;

Отг.- ст.пом.капитан

8.1. Да се изчисти с рашкет и четка, измие със сладка вода $S=100\text{ m}^2$, боядиса с два пласта антикорозивна боя - $S=100\text{ m}^2$ и два пласта бяла боя - $S=280\text{ m}^2$.

11

12

9. КИНГСТОННИ ШАХТИ И РЕШЕТКИ – 12 м²

Тест – външен оглед;

А) Материали и снабдяване от завода.

Корабна боя от завода;

Отг: II механик

9.1. Да се демонтират решетките, да се почистят, да се боядисат и се монтират на място и да се законтрят.

9.2. Кингстонните шахти да се почистят и боядисат по схемата на подводната част;

9.3. Изпитване за плътност след ремонт на арматурите;

9.4. Да се замерят за остатъчна дебелина съгласно схема 1. Общо 120 замера

9.5. Да се промушат отворите на продухвателните тръби. Сдаване на л/с

9.6. Подмяна на 3 бр. решетки, шпилки – 80 бр. и гайки – 80 бр.

.

12

13

10. КОТВИ И ВЕРИГИ

Тест – външен оглед; ЛС.

Местоположение – Л/Б и Д/Б нос.

Тип котви: “Хол” – 2 бр, тегло – 900 кг., $S=10\text{ m}^2$

Верига диаметър: 31 мм, дължина 2 x 177 м, $S=250\text{ m}^2$

А) Материали и снабдяване от завода

Корабна боя от завода;:

Отг.-палубен боцман

11. ВЕРИЖНИ САНДЪЦИ – 8,6 м²

Тест – външен оглед;

Местоположение – Л/Б и Д/Б, нос, 2 бр.

А) Материали и снабдяване от завода.

Корабна боя от завода;;

Отг.- Палубен боцман

11.1 Да се обера, изхвърлят и почистят утайките и водата, $V = 2\text{m}^3$;

11.2 Да се израшкят от ръжда и стара боя около $S = 5\text{m}^2$;

11.3 Да се боядисат с 1 (един) пласт боя;

14

15

12. БРАШПИЛ тип БЧ

Тест – доков преглед;

А) Материали и снабдяване от завода.

Отг.-Ст.пом.капитан

12.1. Демонтиране капаците на брашпила

12.2. Ремонт по дефектовка

12.3. Подмяна на ферода – 2 бр.

12.4. Монтаж на капаците с нови гарнитури

12.5. Сборка и монтаж на котвения рудан

12.6. Установяване на котвените вериги във верижните сандъци и свързване

12.7. Функционално изпитание на котвеното устройство;

12.8. Предявяване на БКР и л.с.

13. ПЕРО НА РУЛЯ – 20 м²

Тест – доков преглед;

А)Материали и снабдяване от завода;

Отг: II механик

13.1. Демонтаж перо, балер, оглед от БКР в разглобен вид

13.2. Да се замери и актира пропадането на перото;

13.3. Да се бластира и боядиса по схемата на подводната част;

13.4. Да се демонтира и след ремонта монтира 1 бр. капак с размер 300-400 mm, да се демонтира долния щир, да се почисти, замери, актира, да се предяви на БКР щира и втулката.Подмяна на втулката с нова По обратен път монтаж.

13.5. Да се подмени лагерната втулка след дефектовка съгласувано с БКР.

13.6. Замери дебелината на перото – общо 50 замера.

14. ДЪННА И ЗАДБОРДНА АРМАТУРА

Местоположение – дъно Л/Б и Д/Б;
Тест – доков преглед
А) Материали и снабдяване от завода

Отг: II механик.

14.1. Клапаните да се разглобят на място и почистят.

Да се предявят на БКР и личния състав.

14.2. Престъргване лицата на клапаните, припасване; ремонт на стержените, подмяна на дефектирали шпилки – 180 бр. и гайки – 180 бр.

Да се боядисат телата отвътре, да се сглобят с нови набивки и гарнитури;

Да се проведе хидравлично изпитание;

14.3. Изброените по-долу клапани да се предявят на БКР и личния състав:

- | | |
|---|----------|
| - Клинет Ду = 200 | - 8 бр; |
| - Кингстон Ду = 200 | - 4 бр; |
| - Клапан проходно – запорен Ду = 40 | - 8 бр; |
| - Клапан повърхностно – запорен Ду = 40 | - 8 бр; |
| - -----//----- Ду = 35 | - 10 бр; |
| - Клапан невъзвратен – запорен Ду = 80 | - 4 бр; |
| - Клапан ъглов – запорен Ду = 80 | - 4 бр; |
| - Филтър Ду = 200 | - 4 бр; |
| - Клапан проходно – невъзвратен Ду = 80 | - 4 бр; |
| - -----//----- Ду = 50 | - 5 бр; |

14.4. Ремонт на захлопки :

- | | |
|-----------|---------|
| - Ду = 65 | - 3 бр; |
| - Ду = 80 | - 4 бр; |

14.5. Почистване и промиване на колекторна тръба $\varnothing = 200$; L= 4 m със шомпол, изработен от завода

15. ОПОРЕН ЛАГЕР НА БАЛЕРА – 1 бр. Диаметър Ø = 200 мм

Тест – доков преглед;

А) Материали и снабдяване от завода;

Отг: II механик

15.1. Преглед състоянието на балера;

15.2. Да се освободи румпела от хидроцилиндрите, да се сапанира и повдигне балера, да се застопори. След ремонта да се монтира по обратен ред, да се свърже с хидроцилиндрите;

15.3. Да се разглоби салника на балера, да се подмени набивката (42 x 42 мм), L=10 m.

15.4. Да се демонтира опорния лагер, да се разглоби и почисти, да се замери и актира, да се предяви на БКР и л.с.; уточняване на място;

15.5. Да се изравнят на струг лицата на двете половинки, да се припасват, да се предявят на БКР и л.с. По технологична документация да се подмени 1 бр. капролонова втулка с диаметър 320 – 260 – 340 мм. По обратен път монтаж на лагера на място;

15.6. Да се замери и регулира при необходимост пропадането на перото посредством подложка на опорния лагер;

16. ГРЕБЕН ВИНТ

Диаметър 1950 мм, Н-ВРК, брой на лопусите – 4 бр.

Тест- доков преглед;

А) Материали и снабдяване от завода;

Отг: II механик

16.1. Преглед състоянието на гребния винт, почистване и полиране.Предявяване на БКР и личния състав;

16.2. Да се извърши цветна дефектоскопия на лопусите (по периферията);

16.3. Да се разбие цимента около гайките на обтекателя и да се снее. Да се маркира натягането на гайката на винта, да се снее винта, да се почисти, да се рихтова и да се полира;

16.4. Да се припасне конуса на винта към гребния вал, да се предяви на БКР и л.с.

16.5. Да се монтират по обратен път винта, гайката, обтекателя; Предявяване на БКР и личния състав;

16.6. Да се измери и актира разстоянието между обтекателя на винта и перото преди и след ремонта

19

20

17. КОРИДОРНИ (ОПОРНИ) ЛАГЕРИ, МЕЖДИНЕН ВАЛ.

Междинен вал диаметър – 210 mm, дължина - 1705 mm;

Тест – доков преглед;

А) Материали и снабдяване от завода;

17.1. Да се разглобят 1 бр. опорен лагер; да се почистят, да се замерят и активират лагерните шийки. Да се предявят на БКР и л.с. Да се сглобят лагерите с нормални хлабини и нови уплътнителни пръстени, осигурени от изпълнителя

17.2. Да се демонтират и монтират с подмяна на гарнитурите капациите на охлаждащите пространства на опорните лагери, да се почистят и да се боядисат с един пласт антикорозивна боя;

17.3. Да се почистят фундаментите, подложките и петите на опорните лагери, да се постави междинния вал на място, да се стегнат опорните лагери към фундаментите. Да се извърши центровка на валолинията грубо в дока и окончателно на вода. Предявяване центровката на БКР и л.с. и актиране. Да се зачистят резбите на куппиращите болтове, стягане и законтряне;

20

21

18. ВАЛОВА ЛИНИЯ

Гребен вал $\varnothing = 300$ mm, дължина 8000 mm;

Тест – доков преглед;

А) Материали и снабдяване от завода;

Отг: II механик

- 18.1. Проверка и актиране пропадането на гребния вал.
- 18.2. Освобождаване гребния и междинния вал от главния двигател;
- 18.3. Отваряне на коридорни лагери, замерване на хлабини, актиране, монтиране капациите на място
- 18.4 Демонтаж на носово фланцово съединение на гребния вал и изтегляне на вала извън кораба;
- 18.5. Установяване на гребния вал на струг. Проверка биенето, актиране, хидравлично изпитание на гребния вал – винт;
- 18.6. Полиране шийката на гребния вал. Преглед от БКР!
- 18.7. Проверка прилягането на конуса към гребния винт. Дефектоскопия на конуса;
- 18.8. Снемане на замери, актиране и струговане на нови капролонови втулки по технологична документация-5 бр. втулки, доставени от завода.-375 x 250 x 352 мм;
- 18.9. Избиване на старите капролонови втулки от дейдвудната тръба;
- 18.10. Набиване на новите капролонови втулки към дейдвудната тръба;
- 18.11. Подмяна уплътненията на коридорни лагери, почистване на охлаждащите пространства – 2 бр.;
- 18.12. Монтаж на междинния и гребния валове на място. Стягане и центровка на коридорните лагери;
- 18.13. Монтаж на гребния винт, запресоване към гребния вал, стягане на гайката и обтекателя, на хидравлична преса на гребния вал;
- 18.14. Проверка центровката на валовата линия след изплаване на кораба, въвеждане в допустимите норми, набиване пасболтовете във фланцовите съединения
- 18.15. Проверка състоянието на опорния лагер;
- 18.16. Подмяна набивките на дейдвуда, доставени от завода – 46 x 46 mm, L = 12 m;

21

22

19. ХИДРАВЛИЧНА СИСТЕМА НА ВРЖ (СПДУ)

Тест – доков преглед;

Изпълнител - л/с

А) Материали и снабдяване от завода;

Отг: II механик

- 19.1. Хидравлична преса на ВРК и гребния вал;
- 19.2. Пълна смяна на гумените уплътнения на ВРК , доставени от завода;
- 19.3. Пълна смяна на маслото на хидравличната система ВРК и ступицата :
- МХЛ – 32 – 1000 л; ЕР – 90 – 200 л, доставени от завода;
- 19.4. Ремонт на ступицата с нови уплътнения. Монтаж на място
- 19.5. Ремонт и стендоване на пневмодатчиците на СПДУ – 5 бр., демонтаж и монтаж на място
- 19.6. Ремонт и стендоване на изпълнителен механизъм на СПДУ – 1 бр., демонтаж и монтаж на място
- 19.7. Подмяна на лагера на ИМ, доставен от завода, демонтаж и монтаж на място
- 19.8 Да се покаже в действие ВРК след ремонта на БКР.

22

23

20. РУЛЕВО УСТРОЙСТВО

Изпълнител- л/с

Тест – доков преглед;

А) Материали и снабдяване от завода

Отг: II механик

20.1. Демонтаж и ремонт на изпълнителния механизъм на рулева машина “РО-7”

20.2. Подмяна и куплиране с хидравличната помпа на нов електродвигател тип (АОМ 41-4Т) ; $P = 2 \text{ kW}$, $M = 1420 \text{ об./мин.}$;

20.3. Ремонт 9 бр. клапани запорни ДУ-20 и 1 бр. клапан предпазителен;

20.4. Функционални изпитания и предявяване на БКР и л/с

23

24

21. ПАЛУБНА ЧАСТ, ГЛАВНА ПАЛУБА, ПАЛУБА НА БАКА, ПАЛУБА НА ЮТА

Тест – външен оглед;

А) Материали и снабдяване от завода

Корабна боя от завода:
Отг.- Палубен боцман

- 21.1. Да се измери с ултразвук остатъчната дебелина на палубите. Да се активират измерите съгласно схема 1. Общо 600 измера.
- 21.2. Подмяна шпигата на люка за хладилните помещения. Работа за достъп.
- 21.3. Подмяна на изолацията на помещенията на хладилните камери - $S=30 \text{ m}^2$
- 21.4. Нанасяне на полимерно покритие върху дървения настил - $S=40 \text{ m}^2$

24

25

22. САНТИНИ В МАШИННОТО ОТДЕЛЕНИЕ – площ 210 m^2

Тест – визуален оглед;
А) Материали и снабдяване от завода;

Отг.- Маш.боцман

- 22.1. Да се почистят и подсушат санините в машинното отделение в началото и в края на ремонта;
 - Да се изхвърлят утайки и налеп около $3,5 \text{ m}^3$;
 - Демонтаж и монтаж на плитове около 25 m^2 ;

22.2. Осушителни кладенци за санините – 4 бр. X 0,5 м³;

-Да се изхвърлят утайки около 0,5 м³;

-Да се почистят и подсушат;

-Да се предявят на личния състав;

22.3. Да се изработят и подменят 4 бр. Смукатели – Ø= 150 mm; δ = 3 mm

25

26

23. ДЪННИ БАЛАСТНИ ТАНКОВЕ

Танкове – 6 бр., общ обем 150 м²;

Гърловини – 12 бр. 640 x 450 x 12 mm

Тест – доков преглед;

А) Материали и снабдяване от завода

Отг: II механик

26

27

24.ЦИСТЕРНА ЗА САНТИННИ ВОДИ-84 m²

Отг: II механик

Тест – вътрешен преглед;

Материали и снабдяване от завода;

1.Демонтаж и след огледа от БКР монтаж на място с нови гарнитури на 2бр.гърловини.

2.Оглед от инспектор на БКР.

27
28

**25.ЦИСТЕРНА ЗА ВОДА ТЕХНИЧЕСКИ НУЖДИ, 0,5 m³
И ТОПЪЛ САНДЪК - 1,5 m³**

Тест – доков преглед и хидравлични изпитания;
А) Материали и снабдяване от завода

Гърловини – 2 бр. – 600 x 450 x 12 mm

1.Демонтаж и монтаж с нови гагнитури на 2бр.гърловини.Замер на дебелините.
Предоставяне резултатите наБКР.

28

29

26. ТАНКОВЕ ЗА ПИТЕВА И МИТЕВА ВОДА

Тест – доков преглед
Общ обем 100 м³ – 7 бр.
А) Материали от завода;

Отг: II механик

- 26.1. Демонтаж, ремонт и монтаж на място на главите на мерителните тръби – 4 бр.
- 26.2. Демонтаж, ремонт и монтаж на място на секуция кран между митевите танкове 1 и 2
- 26.3. Демонтаж, ремонт и монтаж на място на дистанционния привод на секуция кран между митевите танкове 1 и 2
- 26.4. Замери дебелините. Общо 200 замера.
- 26.5 Замера на дебелините да се покаже на инспектор БКР.

29

30

27. ГОРИВНИ ТАНКОВЕ ЗА ЛЕКО ГОРИВО – 2 броя

Тест – доков преглед

А) Материали и снабдяване от завода;

Отг: III механик

Танк сепарирано гориво - 2 м³;

1. Да се демонтира и монтира с нова гарнитура от маслоустойчива гума 5мм.
Гърловина 1бр.
2. Да се издаде „газ фри,,
3. Да се почистят и изхвърлят утайки и налеп -0.1м3. Да се подсуши цистерната.
4. Да се предави на БКР за вътрешен преглед.

30

31

28. ГОРИВНИ ЦИСТЕРНИ ЗА ЛЕКО ГОРИВО – 2 броя

Работни цистерни-2 бр.-3 м³;
Нивопоказателни колонки-2 бр. с по три плоски стъкла;
Поплавкови нивомери- 2 бр.;
Гърловини 2 бр.,600 x 450 x 10 мм;

Тест – доков преглед;
А) Материали и снабдяване от завода;

- 28.1. Да се демонтират и монтират 2 бр. гърловини с подмяна на гарнитурите с маслоустойчива гума – 5 мм;
- 28.2. Да се издаде сертификат”газ фри” за 2 бр. горивни цистерни;
- 28.3. Да се почистят и изхвърлят утайки и налеп – общо около 0,1 м³.Да се подсушат 2 бр. горивни цистерни;
- 28.4. Да се предявят на БКР и л.с. за вътрешен преглед;
- 28.5. Да се демонтират и монтират 2 бр. плоски стъкла тип „Клингер” , 2 бр. нивопоказателни колонки, да се почистят и монтират с нови уплътнения – 5 мм; Да се възстановят 2 бр. липсващи стъкла.

31

32

**29.МАСЛЕН ТАНК ЗА ЦИРКУЛАЦИОННО МАСЛО НА ГЛАВЕН ДВИГАТЕЛ – 1
бр., 10m³**

Тест – доков преглед, вътрешен преглед;

А) Материали и снабдяване от завода

Гърловина –1 бр., 600 x 450 x 12 mm;

Отоплителна серпентина, тръба ДУ – 38 x 4 mm;. Дължина 215 mm;

1. Да се предяви отоплителната серпентина на БКР на плътност.

30. ГЛАВЕН ДВИГАТЕЛ

Тип: 8 NVD – 48 AU

Тест – доков преглед

А) Материали и снабдяване от завода;

Отговорник – II механик

- 30.1. Преглед и стягане на фундаменталните болтове;
- 30.2. Замерване и актиране на разкепа на колянвия вал преди и след ремонта;
- 30.3. Демонтаж, ремонт на цилиндровите глави – 8 бр., подмяна на смукателните и изпускателните клапани;
- 30.4. Замерване и актиране на БМГ - подмяна комплект сегменти на 8 бр; движения
- 30.5. Изваждане на цилиндровите втулки от блока, замерване, актиране и подмяна с нови на 4 бр. доставени от завода
- 30.6. Почистване на водното пространство;
- 30.7. Смяна на цинкови протектори – 8 бр. по 1 kg;
- 30.8. Набиване на цилиндровите втулки с нови гумени уплътнители – 8 комплекта, доставени от завода;
- 30.9. Проверка на състоянието на опорния лагер;
- 30.10. Проверка на състоянието на основни и мотилеви лагери и шийки на колянвия вал. Замерване, актиране, преглед от БКР за пропадането на колянвия вал.

- 30.11. Стягане на основни и мотилеви лагери с нормални маслени слабини; Окончателна обработка на 4 бр. биелни лагери и 4 бр. основни лагери преди монтаж на място.
- 30.12. Демонтаж, разглобка, подмяна на износени детайли, стендоване и монтаж на ГПВН и дюзи на 8 бр. движения – резервни части от завода – разпръсквачи, плунжерни двойки и клапани
- 30.13. Проверка на състоянието на разпределителния вал, актиране;
- 30.14. Регулировка на газоразпределението;
- 30.15. Ремонт ВВО и ВМО - 4 бр x $F = 10,8 \text{ м}^2$ – хидравлична преса.
Подмяна на 20 % от тръбния сноп, доставени от завода
- 30.16. Почистване на димохода, компенсатор, колектор и възстановяване на изолация – 2 м^2 , смяна на 1 бр. компенсатор – резервни части от завода; подмяна на гарнитурите с нови, доставени от завода
- 30.17. Ремонт на резервна глава на гл.двигател – 2 бр. Подмяна на смукателните , изпускателните, пусковия и предпаителния клапани, доставени от завода.

33

34

- 30.18.Оборудване на ГД с всички необходими КИП (термометри),доставени от завода – Термометри изгорели газове $t^{\circ} = 0^{\circ} - 600^{\circ}\text{C}$ – 6 бр.; -Термометри водни $t^{\circ} = 0^{\circ} - 120^{\circ}\text{C}$ – 10 бр. Освидетелстване на КИП.
- 30.19. Уред за измерване на разкепа на ГД – комплект – от завода
- 30.20. ТКА на ГД – турбочистка
- 30.20.1. Подмяна на маслените помпи с нови, доставени от завода – 2 бр.
- 30.20.2. Подмяна на лабиринтните уплътнения с нови
- 30.20.3. Подмяна на сегментните уплътнения на смукателния и изпускателния колектори с нови.
- 30.20.4. Подмяна лагерите комплект – 2 бр. и втулките, доставени от завода
- 30.21. Подмяна на 4 бр. бутала с нови, доставени от завода
- 30.22. Подмяна на кобилицы за смукателни 4 бр. и изпускателни 4 бр. клапани , доставени от завода
- 30.23. Ремонт и стендоване на регулатора и изпълнителния механизъм на главен двигател от оторизиран сервиз.
- 330.24 Да се покаже в действие гл. Двигател след ремонт на БКР.

34

35

31. КОРАБНИ ПОМПИ

Тест – доков ремонт;

А) Материали и снабдяване от завода;

Отговорник – II механик

31.1. Демонтаж от място и снемане на брега;

31.2. Разглобяване, измиване, почистване и актиране. Ремонт по дефектовка.

Преглед ОТК и БКР;

31.3. Разглобка на електромоторите, проверка на състоянието на намотките, изолацията, лагерите, при необходимост – ремонт. Преглед от БКР. Тип и брой описани в т. 31.6.;

31.4. Сборка на помпите и електромоторите;

31.5. Монтаж на място;

31.6. Предявяване на помпите в действие пред БКР и л.с.:

- помпа захранване на котела – ЕПНМ 0,8 x 70 – 1 бр.;
- помпа за охлаждаща морска вода за главен двигател 6-65/2/16-200, $Q = 40 \text{ m}^3/\text{H}$ $H = 25 \text{ m H}_2\text{O}$ – 1 бр.;
- помпа маслена за ГД 3B8/25-11/106-3 – 2 бр.;
- помпа баластна НЦВ 40/20 М – 2 бр.;
- помпа маслена за рулева машина НШ-10 – 2 бр – доставка от завода
- помпа охлаждаща дейдвуда К-7-30 – 1 бр. – доставка от завода – демонтаж на помпата, арматурата и тръбопроводите, монтаж на новата помпа на място, изработване и монтаж на място на нов фундамент.
- помпа за хидравличната система на ВРК – НШ – 46 – 2бр – доставка от завода

35

36

32. ВЪЗДУШНИ ПУСКОВИ БАЛОНИ

Тест – външен преглед

Отговорник – 2 механик

32.1 Демонтаж и ремонт на следната арматура;

- Клапани редукионни ДУ = 20 - 1 бр.;
ДУ = 10 - 2 бр.;
- Предпазителни клапани Ф-10 - 2 бр.;
Ф-5 - 2 бр.;
Ф-3 - 3 бр.;
Ф-15 - 1 бр.;

32.2 Предпазителните клапани на въздушно пъсковите балони да се покажат в двйствие пред БКР.

33. СПОМАГАТЕЛНИ ДИЗЕЛГЕНЕРАТОРИ

тип 64-18/22 - 1 бр. -

тип 64 N-18/22 - 2 бр. –

Тест – доков ремонт;

А) Материали и снабдяване от завода

Отговорник – II механик

СДГ – 1 тип 64 N-18/22 :

33А.1. Освобождаване на от тръбопроводите и арматурата;

33А.2. Демонтаж главите, измиване, почистване, доставка и от завода на нови клапани, водачи на клапаните и

- демонтаж, актиране, ремонт на БМГ.

- демонтаж на капаците, актиране на основните и биелни лагери.

- шлайфане на шийките, стягане с нормални маслени слабини (при необходимост)

- монтаж, регулировка на смукателни и нагнетателни клапани – подмяна с нови от завода

33А.3. Демонтаж, стендуване, подмяна на износени детайли и монтаж на ГПВН – 1 бр.

и 6 бр. дюзи; резервни части от завода – плунжерни двойки, клапани и разпръсквачи

33А.4. Демонтаж, стендуване, подмяна на износени детайли и монтаж на всережимен регулатори тип РН – 30 – 1 бр.;

33А.5. Демонтаж на комбинирани ВВО и ВМО – 8 бр, почистване, ремонт по дефектация, хидравлична преса и монтаж на място. Обща площ – 6 м²

33А.6. Ремонт на 1 бр. ГПНН - плунжерни двойки и клапани с нови, доставени от завода

33А.7. Ремонт на комбинирана охлаждаща помпа – резервни части от завода

33А.8. Ремонт на турбонагнетателя – турбочистка.

33А.9. Регулировка на газоразпределението;

33А.10. Замерване и актиране на разкепа;

33А.11. Зареждане на двигателите с масло, подмяна на филтрите, гресиране;

33А.12. Запускане на агрегатите, обкатка, натоварване и преглед от БКР.

33А.13. Подмяна на 2 бр. цилиндрови глави комплект - доставени от завода

33А.14. Подмяна на 2 комплекта мотилеви и 2 комплекта основни лагери - доставени от завода

33А.15. Подмяна на 2 бр. бутала - доставени от завода

33А.16. Подмяна на 6 комплекта бутални и маслени сегменти- доставени от завода

33А.17. Подмяна на 2 бр. цилиндрови втулки - доставени от завода

33А.18. Подмяна на 6 комплекта уплътнителни гумени пръстени на цилиндровата втулка доставени от завода

33А.19. Подмяна на 6 бр.гарнитури на цилиндровите глави към цилиндровия блок - доставени от завода

33А.20. Подмяна на уплътнителните сегменти на изпускателния колектор и компенсатора, гарнитури на смукателния колектор - доставени от завода
33А.21. Стендоване на регулатора от специализиран сервис.

37

38

СДГ – 2 тип 64 N-18/22 :

33Б.1. Освобождаване на от тръбопроводите и арматурата;
33Б.2. Демонтаж главите, измиване, почистване, доставка и от завода на нови клапани, водачи на клапаните и
- демонтаж, актиране, ремонт на БМГ.
- демонтаж на капаците, актиране на основните и биелни лагери.
- шлайфане на шийките, стягане с нормални маслени слабини (при необходимост)
- монтаж, регулировка на смукателни и нагнетателни клапани – подмяна с нови от завода
33Б.3. Демонтаж, стендуване, подмяна на износени детайли и монтаж на ГПВН – 1 бр. и 6 бр. дюзи; резервни части от завода – плунжерни двойки, клапани и разпръсквачи
33Б.4. Демонтаж, стендуване, подмяна на износени детайли и монтаж на всережимен регулатори тип РН – 30 – 1 бр.;
33Б.5. Демонтаж на комбинирани ВВО и ВМО – 8 бр, почистване, ремонт по дефектация, хидравлична преса и монтаж на място. Обща площ – 6 м²
33Б.6. Ремонт на 1 бр. ГПНН - плунжерни двойки и клапани с нови, доставени от завода
33Б.7. Ремонт на комбинирана охлаждаща помпа – резервни части от завода
33Б.8. Ремонт на турбонагнетателя – турбочистка.
33Б.9. Регулировка на газоразпределението;
33Б.10. Замерване и актиране на разкепа;
33Б.11. Зареждане на двигателите с масло, подмяна на филтрите, гресиране;
33Б.12. Запускане на агрегатите, обкатка, натоварване и преглед от БКР.
33Б.13. Подмяна на 2 бр. цилиндрови глави комплект - доставени от завода
33Б.14. Подмяна на 2 комплекта мотилеви и 2 комплекта основни лагери - доставени от завода
33Б.15. Подмяна на 2 бр. бутала - доставени от завода
33Б.16. Подмяна на 6 комплекта бутални и маслени сегменти- доставени от завода
33Б.17. Подмяна на 2 бр. цилиндрови втулки - доставени от завода
33Б.18. Подмяна на 6 комплекта уплътнителни гумени пръстени на цилиндровата втулка доставени от завода
33Б.19. Подмяна на 6 бр.гарнитури на цилиндровите глави към цилиндровия блок - доставени от завода
33Б.20. Подмяна на уплътнителните сегменти на изпускателния колектор и компенсатора, гарнитури на смукателния колектор - доставени от завода
33Б.21. Стендоване на регулатора от специализиран сервис.

38

39

СДГ – 3 тип 64-18/22:

- 33В.1. Освобождаване на от тръбопроводите и арматурата;
- 33В.2. Демонтаж главите, измиване, почистване, доставка и от завода на нови клапани, водачи на клапаните и
- демонтаж, актиране, ремонт на БМГ.
 - демонтаж на капачите, актиране на основните и биелни лагери.
 - шлайфане на шийките, стягане с нормални маслени слабини (при необходимост)
 - монтаж, регулировка на смукателни и нагнетателни клапани – подмяна с нови от завода
- 33В.3. Демонтаж, стендуване, подмяна на износени детайли и монтаж на ГПВН – 1 бр. и 6 бр. дюзи; резервни части от завода – плунжерни двойки, клапани и разпръсквачи
- 33В.4. Демонтаж, стендуване, подмяна на износени детайли и монтаж на всережимен регулатори тип РН – 30 – 1 бр.;
- 33В.5. Демонтаж на комбинирани ВВО и ВМО – 8 бр, почистване, ремонт по дефектация, хидравлична преса и монтаж на място. Обща площ – 6 м²
- 33В.6. Ремонт на 1 бр. ГПНН - плунжерни двойки и клапани с нови, доставени от завода
- 33В.7. Ремонт на комбинирана охлаждаща помпа – резервни части от завода
- 33В.8. Регулировка на газоразпределението;
- 33В.9. Замерване и актиране на разкепа;
- 33В.10. Зареждане на двигателите с масло, подмяна на филтрите, гресиране;
- 33В.11. Запускане на агрегатите, обкатка, натоварване и преглед от БКР.
- 33В.12. Подмяна на 2 бр. цилиндрови глави комплект - доставени от завода
- 33В.13. Подмяна на 2 комплекта мотилеви и 2 комплекта основни лагери - доставени от завода
- 33В.14. Подмяна на 2 бр. бутала - доставени от завода
- 33В.15. Подмяна на 6 комплекта бутални и маслени сегменти- доставени от завода
- 33В.16. Подмяна на 2 бр. цилиндрови втулки - доставени от завода
- 33В.17. Подмяна на 6 комплекта уплътнителни гумени пръстени на цилиндровата втулка доставени от завода
- 33В.18. Подмяна на 6 бр.гарнитури на цилиндровите глави към цилиндровия блок - доставени от завода
- 33В.19. Подмяна на уплътнителните сегменти на изпускателния колектор и компенсатора, гарнитури на смукателния колектор - доставени от завода
- 33В.20. Стендоване на регулатора от специализиран сервиз.

39

40

34. СПОМАГАТЕЛЕН ПАРЕН КОТЕЛ

Тип – КВА – 0,65/5 – 1 бр;

Тест – вътрешен преглед

А) Материали и снабдяване от завода;

Отговорник – II механик

34.1. Демонтаж, разглобка, ремонт, изпитание и монтаж на място на следната арматура:

Водопоказателно стъкло плоско релефно - 1 бр.;

Клапани:

- спирателен ДУ-20 - 2 бр.;

- питателен невъзвратен ДУ-80 - 1 бр.;

- предпазителен сдвоен ДУ-80 - 1 бр.;

- горно продухване ДУ-20 - 1 бр.;

- долно продухване ДУ-15 - 1 бр.(евентуално);

- разделителен ДУ-50 - 1 бр.;

34.2. Демонтаж носова и кърмова гърловина. Преглед от БКР

34.3. Възстановяване зидария на котела – около 0,5 m²;

34.4. Монтаж на гърловините, арматурата, пускане в действие и предявяване на БКР.

34.5. Ремонт и регулиране на предпазителни клапани ДУ=80m на 0,56 МПа;

34.6. Предявяване на котела в действие на БКР и л.с.;

34.7. Демонтаж тръбопроводи по стария котел – L = 50 м

34.8. Демонтаж арматура ДУ – 20 ÷ 50 – 25 бр., изнасяне и внасяне по док –такелажен път от и до кораба

34.9. Подмяна на трансформатора на запалването на ПК с нов – доставка от завода

40

41

35. ПАРОПРОВОДИ

Тест – доков ремонт;

А) Материали и снабдяване от завода

Отговорник – II механик

35.1.Предявяване системата на л.с. и на БКР.

41

42

36.ВЪЗДУШЕН КОМПРЕСОР

Тип К-2-150-2 бр.

Тест – доков ремонт;

А) Материали и снабдяване от завода

Отговорник – II механик

36.1. Ремонт и настройка на КИП и предпазителни клапани – 6 бр.

36.2 Да се покажат предпазителните клапани на компресорите в действие пред БКР.

42

43

37.СИСТЕМА СГЪСТЕН ВЪЗДУХ

Тест – доков преглед;

А) Материали и снабдяване от завода;

Отговорник – II механик

37.1. Демонтаж, разглобка и ремонт на следната арматура:

- клапан предпазителен

ДУ = 10-3- 30 МПа - 3 бр.;

ДУ = 10-0- 8 МПа - 3 бр.;

ДУ = 10-0- 3 МПа - 1бр.;

ДУ = 10-6- 15 МПа - 1 бр.;

37.2 Да се покажат предпазителните клапани по системата сгъстен в действие пред БКР.

43

44

38. ПРОТИВОПОЖАРНА ВОДНА СИСТЕМА

Тест – доков преглед;

Тест – доков преглед;

А) Материали и снабдяване от завода;

Отговорник – ст.пом. к-н

Изпълнител- л/с

38.1. Демонтаж, преглед, подмиване, проверка на плътност на следната арматура:

- ДУ = 80 - 5 бр.;

- ДУ = 65 - 2 бр.;
- ДУ = 50 - 2 бр.;
- ДУ = 20 - 1 бр.;

Подмяна гумени уплътнения $\varnothing = 52 \text{ mm}$ – 60 бр. и $\varnothing = 75 \text{ mm}$ – 20 бр.

38.2. Подмяна на тръбопроводи $\varnothing = 60 \text{ mm}$ до $\varnothing = 80 \text{ mm}$ 18 m и протекторна защита по образец – 10

38.3. Освидетелстване на преносна противопожарна система за гасене на дип - танка

38.4. Предявяване пред БКР в действие

44

45

39.БАЛАСТНА СИСТЕМА

Изпълнител –л/с

Тест – доков преглед;

А) Материали и снабдяване от завода;

Отговорник – II механик

39.1. Демонтаж, почистване и изпитание на следната арматура

- триклапанна кутия ДУ= 100 – 2бр;
- двуклапанна кутия ДУ= 100 – 2 бр;
- задвижна клинкетна ДУ= 100 – 2 бр;
- клапан ъглов ДУ= 80 – 3 бр;
- клапан ъглов ДУ= 100 – 3 бр;

39.2. Подмяна на тръбопроводи от $\varnothing = 60 \text{ mm}$ до $\varnothing = 80 \text{ mm}$, 40 m по указания и чертеж;

39.3. Предявяване пред л/с в действие

39.4. Промяна на баластната система в участъка между танк 1 и танк 2 с допълнителни тръбопроводи – $\Phi = 60 \div 80$ мм, $L = 60$ м, кранове клапанни ДУ= 80 и ДУ= 100 - по 4 бр, преграда между танковете $S = 8$ м², $\delta = 10$ мм., кривки $\Phi = 60 \div 80$ мм, скоби за закрепване на тръбопроводите – 10 бр., фланци – 10 бр.

45

46

40.ОСУШИТЕЛНА СИСТЕМА

Тест – доков преглед;
Отговорник – 3 механик
Изпълнител- л/с

1. Да се покаже системата в действие пред БКР.

46

47

41. СИСТЕМА ЗА ПИТЕВА ВОДА

Тест – доков преглед;

А) Материали и снабдяване от завода;

Отговорник – II механик

41.1. Демонтаж, разглобка, ремонт, почистване, изпробване на плътност и монтаж обратно на следната арматура:

клапан проходен затворен ДУ-32 – 1 бр., ДУ-40 – 6 бр.;
клапан проходен невъзвратен ДУ-25 – 1 бр.;
клапан триходов фланцеви ДУ-40 – 2 бр.;

47

48

42.САНИТАРНА СИТЕМА

Тест – доков преглед;

А) Материали и снабдяване от завода;

Отговорник – 3 механик

42.1. Подмяна захлопката д/б с нова с привод към МО – доставка от завода.

48

49

43.ГОРИВНА СИСТЕМА

Тест – доков преглед

А) Материали и снабдяване от завода

Отговорник – II механик

43.1. Демонтаж, разглобка, почистване, ремонт, изпитания на плътност и монтаж обратно на самозатварящ се вентил ДУ-20 – 3 бр.;

43.2. Ремонт на горивни сепаратори 2 бр. – тип СЦ-1, 5/11 – подмяна лагерите, тарелки – 12 бр. , каре на куплунга – 2 бр. – доставени от завода.

43.3 Да се покажат в действие гор. сепаратори.

49

50

44. ГОРИВНИ ЦИСТЕРНИ - ЛЕКО ГОРИВО – 1 брой

Тест – *доков* преглед;

Отговорник – 3 механик

1. Да се демонтира и след огледа монтира на място с нова гарнитура гърловина 1бр.
2. Да се покаже гор.цистерна на БКР.

50

51

45.ЛЕБЕДКИ

Тест – доков преглед;

А) Материали и снабдяване от завода

Отговорник – II механик

1. Подмяна и монтаж на цилиндрите на място – 2 бр. доставени от завода.
2. Подмяна на шлангове 4бр.

51

52

46.ТРИОМЕН СЕПАРАТОР

Тест – доков преглед;

А) Материали и снабдяване от завода

Отговорник – II механик

46.1. Ремонт на ел.осушителна помпа тип АМ 13/2 – 52/64 - подмяна на шнека с нов – доставка от завода.

46.2 Да се покаже в действие трюмния сепаратор пред БКР.

52

53

47. ТИФОН – Тип ITB 250/700 PE3

Тест – доков преглед

А) Материали и снабдяване от завода

Отговорник – 3 механик

47.1. Подмяна на тифона с нов – доставка от завода. Демонтаж на стария, монтаж на новия, предявяване на л/с.

47.2. Ремонт на системата за програмирано управление на тифона. Сдаване в действие на л/с и БКР.

53

54

48.КЛИМАТИЧНА ИНСТАЛАЦИЯ

Тест – доков преглед

А) Материали и снабдяване от завода

Отговорник – II механик

48.1. Доставка на филтриращи елементи “Danfoss” – тип 023U1496 - 12 бр., - от завода

48.2. Доставка на фреон 407С – 60 кг – 5 бр. По 12 кг – от завода

48.3. Изработка на нова турбина на вентилатора

48.4. Демонтаж от място , ремонт и монтаж на място на охлаждащи помпи НЦВЦ – 20 / 40 – 1 бр.

48.5. Демонтаж, разглобка, почистване, ремонт, изпитания на плътност и монтаж обратно на клапани ДУ- 80 ÷ 100 – 5 бр.;

49.ЕЛЕКТРООБОРУДВАНЕ

Тест – доков преглед;

А) Материали и снабдяване от завода

Отговорник – II механик

Изпълнител- л/с

Генератори:

- 2 бр. генератори ГСС 103-8М, ток 181 А, осемполюсни, трифазни, променливо токови, изх. напрежение 400V, мощност 125 kW , обороти 750 s^{-1} ;
- 2 бр. генератори ГСС 114-8М, ток 289 А, осемполюсни, трифазни, променливо токови, изх. напрежение 400V, мощност 200 kW , обороти 750 s^{-1} ;

49.1. Да се разкачат, измият с електроклиин, подсушат и лакират;

49.2. Да се огледат и почистят контактни пръстени и четки;

49.3. Да се почистят и замерят лагерите. При необходимост да се почистят и гресират, да се подменят лагерите на 2 бр. генератори;

49.4. Да се пуснат в ход и регулират напреженията на празен ход;

49.5. Да се проверят в действие под 100 % натоварване от ефективната им мощност с корабни консуматори;

49.6. Да се пуснат в паралел помежду си и всички заедно;

49.7. Да се провери изключването им автоматично по обратна мощност и претоварване;

49.8. Да се предявят в действие на БКР

55

56

50. ГЛАВНО РАЗПРЕДЕЛИТЕЛНО ТАБЛО (ГРТ) И АРТ.

Тест – доков преглед;

А) Материали и снабдяване от завода

Отговорник – Ел. механик

Изпълнител- завода и лс.

50.1. Да се проведе мегатест с протокол за БКР от л/с

50.2. Да се проведе профилактика на ГРТ и АРТ .от завода.

56

57

51.КИП и АВТОМАТИКА.

Тест – доков преглед;

А) Материали и снабдяване от завода

Отговорник – Ел.механик

Изпълнител- л/с

1.Освидетелстване на КИП –да се проверят и предявят сертификати за изправност наБКР.

52.ЕЛЕКТРОДВИГАТЕЛИ

Тест – доков преглед;

А) Материали и снабдяване от завода

Отговорник – Ел.механик

52.1. Посочените по-долу електродвигатели да се разкачат, снемат, разглобят, почистят с електроклийн, подсушат, прегледат, подмяна на лагерите, сглобят, поставят на място, центроват и предявят в действие на БКР и л.с.:

- помпа охлаждане ГД, морска вода – АМ52-2; 7,5 KW; 14,5А;
- помпа охлаждане ГД, сладка вода – АМ52-2; 7,5 KW; 14,5А;
- помпа охлаждане дейдвуда АОМ 42; 4,5 KW; 10,3А;
- маслена помпа ГД – 2 бр., АО2-42-2; 15 KW; 30А;
- баластна (осушителна) – АМ51-2Т; 6 KW; 12,4А;
- баластна (резервна) – АМ51-2Т; 6 KW; 12,4А;
- пожарна основна – АМ71-2Т; 19 KW; 35А;
- пожарна резервна – АМ62-2Т; 14 KW; 28,3А;
- питателни парокотел – 2 бр. – АОМ22-2; 1,35 KW; 2,6А;
- електродвигател на рулева машина – 2 бр.;

53.АВАРИЕН ДИЗЕЛГЕНЕРАТОР (АДГ)

Тип ДГА50М2-9Р, трифазен, изх. Напрежение 400 V;
Мощност 50 KW, обороти ..750 об/мин.;

Тест – доков ремонт;

А) Материали и снабдяване от завода

Отговорник – Ел. механик

Изпълнител- л/с

1. АДГ да се покаже в действие пред БКР.

54. ЕЛЕКТРО – И РАДИО - НАВИГАЦИОННО ОБОРУДВАНЕ

Тест – доков ремонт;

А) Материали и снабдяване от завода

Отговорник – Ст.пом.к-н

54.1. Доплеров лаг SIMRAD NL:

- технически изпитания и замерване параметрите на лага, при необходимост – подмяна на антената с нова
- ремонт на приемната част на лага
- технически изпитания в реални условия и оценка на точността
- почистване на повърхността на датчиците от раковини и други обраствания

54.2. Навигационен ехолот SIMRAD ED 161:

- ремонт на крайното стъпало, при необходимост – подмяна с ново.
- ремонт на рекордера
- почистване на повърхността на датчиците от раковини и други обраствания

54.3. Изследователски ехолот SIMRAD EA 200:

- ремонт и при необходимост подмяна с нова на клавиатурата на ехолота за въвеждане на данни за настройка
- почистване на повърхността на датчиците от раковини и други обраствания

55.ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАБОТИ

Тест – доков преглед;

А) Материали и снабдяване от завода

Отговорник: Старши пом.к-н

- 55.1. Проверка и ремонт на системата за предварително почистване на опреснителната установка – филтри 12 бр.; ремонт пясъчен филтър – 1 бр.
- 55.2. Общо измиване на МО преди и след ремонта – 70 m² – отговорник машинен боцман;
- 55.3. Окончателно почистване на сантините;
- 55.4. Освидетелстване на 1 бр. едно- литрова пропан-бутан и 1 бр. 5 литрова кислородна бутилки от апаратурата за газово заваряване;
- 55.5. Възстановяване на теракот в санитарни възли – 60 m²;
- 55.6. Ремонт на повредени мебели в каютите – по действителни работи ;
- 55.7. Ремонт на струга тип С – 8 – доставка на обратни челюсти от завода
- 55.8. Проверка състоянието и подмяна на 3 бр. мивки в каюти и лаборатории;
- 55.9. Изработване и монтаж на място захлопки за димоходите на СДГ – 4 бр., ГД – 1 бр. и ПК – 1 бр.
- 55.10. Обзавеждане с нови телефонни апарати на 3 бр. лаборатории – Многоцелева, Биологична и Геоморфоложка; 4 бр. кабин – на Ръководителя на експедицията, на Заместник – ръководителя на експедицията, на Ел.механика, на Палубния боцман; ЕИЦ – 1 бр; салета – 1 бр и салона за отдых – 1 бр ; Общо - 10 бр.
- 55.11. Доставка на дървени тапи за шпигатите по образец – 12 бр. – от завода
- 55.12. Демонтаж на старите, изработване по образец и монтаж на място на нови ел.кутии – 6 бр. И пожарни шкафове – 4 бр.
- 55.13. Монтаж на място на инверторен климатик в лаборатория – 1 бр. – доставен от завода.
- 55.14. Доставка на 2 бр. бухти 220 м, Ф – 52 мм вързално въже полипропилен
- 55.15. Доставка на 1 бр. бухта 100 м, Ф – 8 мм въже татарска оплетка
- 55.16. Доставка на плакати съгласно МАРПОЛ 73/78 Анекс V за боравене с отпадъци – 5 бр.
- 55.17. Доставка на алуминиева рифелна ламарина за 8 бр. Прагове за бани с размери 65 см X 20 см.
- 55.18. Ремонт на Навигационен Ехолот SIMRAD ED 161 – 1бр.
- 55.19. Доставка на преносна маслена електрическа помпа за варели – бр..
- 55.20. Доставка на осушителна потопяема електрическа помпа за мръсна вода–1бр
- 55.21. Доставка рамка за инструкции формат А4 – 10 бр.
- 55.22. Доставка на автоматична пералня – 6 кг пране – 1 бр.
- 55.23. Доставка на автоматична сушилня – 6 кг за пране – 1 бр.

56. НЕОТЛОЖНИ РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ

Тест – доков преглед;

А) Материали и снабдяване от завода

Отговорник – Ст.пом.к-н

57. МОДЕРНИЗАЦИЯ НА ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИЯ ЕХОЛОТ

Тест – доков преглед;
А) Материали и снабдяване от завода;

Отговорник – Ст.пом.к-н

58. ПРЕУСТРОЙСТВО И МОДЕРНИЗАЦИЯ НА ХЛАДИЛНА ПРОВИЗИОННА УСТАНОВКА

Тест – доков преглед;

А) Материали и снабдяване от завода;

Б) Модернизацията да се извърши по време на докуването

Отговорник – 2 мех

58.1. Демонтаж от място на съществуващата ХПУ

58.2. Доставка и монтаж на нова ХПУ – компресори 2 бр., тръбопроводи, арматура, КИП, автоматизация и захранване на провизионна камера 1 за -12°C и камера 2 за $+5^{\circ}\text{C}$

58.3. Изпитание системата за пропуски.

58.4. Зареждане системите с фреон марка 407C сдаване в действие на л/с.

64

65

59. СПОМАГАТЕЛЕН КАТЕР НА НИК „АКАДЕМИК”

МОТОРЕН КАТЕР „ШЕЛФ”

Тест – доков преглед;
А) Материали и снабдяване от завода;

1. Данни за катера

1. Бруто Тонаж	11 NT
2. Дължина максимална	13,46 м
3. Ширина	3,77 м
4. Височина на борда	1,64 м
5. Газене празен	0,90 м
6. Година на постройката	1976 г. , Русия
7. Главен двигател	3Д6С
7.1. Мощност	150 (к.с.)

1. Ремонтни работи

1. Изваждане на кея с помощта на брегови кран и поставяне на стапел. След пемонта – снемане на вода.
2. Измиване със сладка вода.
3. Израшкване на подводната част на катера
4. Почистване SA1 на корпуса.
5. Измиване със сладка вода
6. Боядисване подводната част с антикорозионна боя -1 пласт и антифаулинг – 2 пласта . Доставка на боята от завода.
7. Надписване на имената на катера и пристанището на домуване.
8. Цялостно боядисване на катера с боя, доставена от завода.
9. Подмяна на ВВО и Масления охладител с нови – доставена от завода.
10. Подмяна на обшивката на корпуса – общо 5 м²
11. Дублиране листи по палубата – общо 3 м²
12. Спасителен плот за 12 души:
 - 12.1. Подмяна съдържанието на хранителни, водни запаси, както ракети и друго оборудване
 - 12.2. Издаване Сертификат от оторизирана организация
13. Ремонт на системата за почистване на челното стъкло. Монтаж на нови чистачки, доставени от завода.
14. Замерване дебелината на корпуса – общо 250 замера.
15. Да се предяви ремонта на БКР.

**ДООКОМПЛЕКТОВКА,
КОНСУМАТИВИ,
БОЦМАНСКО ИМУЩЕСТВО,
ОХРАНА НА ТРУДА;**

66
67

**60. ДООКОМПЛЕКТОВКА, ИМУЩЕСТВО, КОНСУМАТИВИ, БОИ,
ХИМИКАЛИ, НЕОБХОДИМИ РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И ВЪЗЛИ, И ДР.**

67

68

61. ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА № 1

68

69

ЗАЯВКА No.2

69

70

ЗАЯВКА №3

70

71

ЗАЯВКА ЗА РЕЗЕРВНИТЕ ЧАСТИ

<i>№ по ред</i>	<i>Наименование</i>	<i>Номенклатурен номер</i>	<i>брой</i>
1.	Главен двигател	SKL NVD 48 AU	1
1.1.	Шплент	8x80	80
1.2.	Цилиндрова втулка	06001-502Э-816.05-101	4
1.3.	Бутало	07001-502Э-816.03-101	4
1.4.	Сегменти:		
1.4.1	- компресорни ляв прорез	07008-502Э-816.03-206	8
1.4.2	- компресорни десен прорез	07009-502Э-816.03-206	24
1.4.3	- маслообиращи	07010-502Э-816.03-206	10
1.4.4	- маслени	07011-502Э-816.03-206	10
1.5.	Мотовилка комплект	08010-502Э-816.03-101	2
1.5.1	- метална подложка 0,2 мм	08012	16

1.5.2	- метална подложка 0,1 мм	08013	16
1.6.	Глава комплект	10001-502Э-816.03-101	4
1.7.	Клапани:		
1.7.1	- смукателни	11901	8
1.7.2	- направляваща втулка	11003	16
1.7.3	- заключващ конус	11006	16
1.7.4	- калпачок на клапана	11007	16
1.7.5	- изпускателни	M1707/906, 11902	8
1.7.6	- пускови - комплект	12901	4
1.7.7	- предпазителен	13901	4
1.8	Термометър стрелкови – за изгорели газове – 0° - 600°C		6
1.9	Термометър – за сладка вода –	0° - 100°C	10
1.10	Дюза комплект	14901	4
1.11.	Разпръсквачи - комплект	14009 и 14012	10
1.12	Уплътнителен пръстен	14039	10
1.13	Уплътняващ сегмент	18115	12
1.14	Гарнитура	18116	12
1.15	Кобилица	23030	4
1.16	Кобилица	23020	4
1.17	Горивна помпа ВН комплект	25911	4
1.18	Смукателен клапан	25913	10
1.19	Нагнетателен клапан	25053	10
1.20	Плунжер	25110	10
1.21	Втулка	25111	10
1.22	Гласкач - болт	25008	10
1.23	Тръбички за ВВО и ВМО	Ø 10 , L = 1100 мм	20
1.24	Капаци на ВВО и ВМО		4
1.25	Цинкови протектори	44702	8
1.26	Лагер за регулатора на обороти	30027	2
1.27	Сегменти за пусков клапан	Ø 40 - 27034	16
1.28	Сегменти за пусков клапан	Ø 110 - 27036	16
1.29	Сегменти за пусков клапан	Ø 60 - 51823	16
1.30.	Горивен филтър	43906	50
2.	ТКА на Главен двигател	PDH – 50 NM	
2.1	Лагер комплект	9457	1
2.2	Лагер комплект	9458	1
2.3	Втулка	113	2
2.4	Втулка	114	2
2.5	Втулка	313	1
2.6	Втулка	407	1
2.7	Втулка	409	1
2.8	Лабиринтно уплътнение	533	1
2.9	Платно термоизолационно		50м²
2.10	Турбинно масло		20 л
3.	Спомагателни дизелгенератори		
3.1.	Бутало	01-120001-3	6
3.2.	Цилиндрични глави – комплект	01 – 05 - 3	6
3.3.	Мотилеви лагери	01–120105–1 и 01–120105–1	6

3.4.	Основни лагери	01-010001-1 и 01-010002-4	6
3.5.	Комплект бутални сегменти		
	- маслообиращ	01-120004-1	36
	- маслообиращ	01-120007	18
	- компресорен	01-120005	36
	- компресорен	01-120006-1	18
3.6.	Цилиндрова втулка	01-030002-2	6
3.7.	Комплект уплътнения на ЦВ	01-030013-2	54
		111-040015	18
3.8.	Гарнитура на цилиндровите глави	01-0317-1	24
3.9.	Комплект уплътнителни сегменти на изпускателния колектор и компенсатора	101-800006	9
		101-8020	6
		101-800105	21
		01-0509-1	18
3.10.	Ключ комплект	01-8713-1	1
3.11.	Уплътнения за глава	02-03-17-1	36
3.12.	Клапани:		
3.12.1	- смукателни	01-05003	18
3.12.2	- изпускателни	01-05003	18
3.12.3	- направляваща втулка	103-050001	36
3.12.4	- стопорна гравна	01-050021	36
3.13	Разпръсквач	96А-24-010-4, 8x0.3x140	24
3.14	Елементи за ГПВН	961В-0612-23-030А	18
3.15	Клапан нагнетателни за ГПВН	961В-0612-23-040	18
3.16.	Водна помпа:	01 – 340074	
3.16.1	- лагер	С – 50207	6
3.16.2	- ос	01 – 34000 – 2 – 2	3
3.16.3	- комплект уплътнения	01 – 3400 72	18
3.16.4		01 – 3400 73	18
3.16.5		01 – 3400 74	18
3.16.6		01 – 3400 75	18
3.16.7		1 – 30 x 52 – 4	18
3.17.	Маслен филтър	“Нарва 6 – 4”	24
3.18.	Горивен филтър	ЭТФ – 3	24
3.19.	Горивен тръбопровод		
	високо налягане комплект	01 – 2101 – 1	12
3.20		01 – 2122 – 1	12
3.21	Приспособление	01 – 8130	1
3.22	Термометър	П – 41 – 160 – 66	18
3.23.	Турбина	ТКР – 14	
3.23.1	- ротор		2
3.23.2	- турбинно колело		2
3.23.3	- компресорно колело		2
3.23.4	- плаваща втулка		12
3.23.5	- уплътнение		6
3.24.	Горивна помпа ниско налягане		
3.24.1	Плунжерни двойки	16С15-1	5
3.24.2	Клапани	16с16	5
4.	Брашпил		
4.1	Феродо б = 15 мм, дълж. – 1,5 м		4

5.	Противопожарна водна система		
5.1	Хидранти		5
5.2	Набивка 12 x 12 мм		10 м
5.3	Набивка 6 x 6 мм		10 м
6.	Котел КВА – 063/5		
6.1.	Трансформатор на запалването		1
6.2.	Електроди	461 – 263.215	6
6.3	Клапан предпазителен сдвоен – Р изб. = 4 – 10 кг / см ²		1
7.	Горивоподкачваща помпа тип Ш40 – 6 – 16/3 – 5Т		
7.1.	Лагер	861.073.01 – 14	4
7.2.	Пружина	861.073.01 – 19	4
7.3.1	Уплътнение	861.073.01 – 13	2
7.3.2		861.073.01 – 15	4
7.3.3		861.073.01 – 17	4
8.	Горивен сепаратор тип СЦ – 1.5/11		
8.1	Термометър	ТК – 100 – 110	2
8.2	Лагери		4
8.3	Тарелки		12
8.4	Каре на куплунга		2
9.	Трюмен сепаратор		
9.1	Шнек на осушителната помпа АМ 13/2 – 52/64		3
10.	Винто – рулева група		
10.1	Дейдвудна тръба		
10.1.1	Капролонови втулки с размери на заготовката: - диаметър вътрешен – 280 мм - диаметър външен – 400 мм - дължина – 450 мм	Капролон В – твърдост по Бринел – 18 – 26	5
10.1.2	Лоена набивка	46 x 46 mm	15 m
10.2	Балер		
10.2.1	Капролонова втулка с размери на заготовката: - диаметър вътрешен – 240 мм - диаметър външен – 350 мм - дължина – 400 мм	Капролон В – твърдост по Бринел – 18 – 26	1
10.2.2	Лоена набивка	42 x 42 mm	15 m
10.3.	Пета на балера		
10.3.1	Капролонова втулка с размери на заготовката: - диаметър вътрешен – 140 мм - диаметър външен – 220 мм - дължина – 250 мм	Капролон В – твърдост по Бринел – 18 – 26	1
11.	ВРШ		
11.1.1	Комплект гумени уплътнения	- 498С – 00.20.14	2
11.1.2		- 932 – 17.016	12
11.1.3		- 938 – 17.076 – Ø 18/3	9
11.1.4		- 938 – 17.089 – Ø 46/4.5	3
11.1.5		- 938 – 17.095 – Ø 146/4.3	4





ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ ПРИ БАН – ВАРНА

РЕМОНТНА ВЕДОМОСТ

Основни ремонтни работи на НИК “Академик” заложи в ремонтната ведомост за доков ремонт през 2014 г.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

За доков преглед и освидетелствуване на корпуса, механизмите и ел.обзавеждането

1.Данни за кораба

1. Дължина максимална 55,49 м
2. Ширина 9,80 м
3. Височина на борда 5,02 м
4. Газене празен 3,14 м
5. БРТ 905
6. Главен двигател:
 - тип SKL 8NVD- 48 AU – 1 бр
 - мощност 1000 кс;
 - брой на цилиндрите – 8;
 - диаметър на цилиндъра – 320 мм;
 - ход на буталото – 480 мм;
7. СДГ
 - тип 6Ч-18/22 – 2 бр;
 - мощност – 100 KW;
 - тип 6Ч N – 18/22 – 2 бр;
 - мощност – 150 KW;
8. Спомагателен котел:
 - тип КВА-О, 63/5 – 1 бр;
 - нагревна повърхност – 7,5 м²
 - работно налягане – 0,54 Мра;
 - производителност – 630 kg/h;
9. Генератори:
 - тип ГСС 114-8М – трифазен;
 - мощност 187 KW;
 - напрежение 3 х 400 V / 50 Hz;
 - обороти 750 об/мин;
 - кпд, cos=0,8;

№	Наименование	Цвят	Марка, стандарт	Кол.-во	Заб.
1	WILKOR A/C	REDBROWN	CRGD-3500	200	1FC A/C- 75mkr
2	WILKOR A/C	BROWN	CRGD-8700	200	1FC A/C- 75mkr
3	ECOMAR A/C	OXIDERED	CRGD-3559	200	1FC A/F- 150mkr
4	WILKOTEX	PRIMER REDBROWN	SKG-3500	80	1FC A/C- 60mkr
5	WILKOTEX	PRIMER WHITE	SKG-9401	100	1FC A/C- 60mkr
6	WILKOTEX BTД	WHITE	SKK-9010	200	2FC T/C- 50mkr
7	EPOSIST 2000	BLACK	SEP-9005	16	
8	HARPENER	THINER	SRX-1655	4	
9		THINER	VSK-23	50	
10		THINER	VCC-20M	50	
11		THINER EPOXY	VEP-47	25	

ЗАЯВКА БОИ ЗА НУЖДИТЕ НА КОРАБА:

№	Наименование	Цвят	Марка, стандарт	Кол.-во	Заб.
1	WILKOTEX	PRIMER REDBROWN	SKG-3500	20	
2	WILKOTEX	PRIMER WHITE	SKG-9401	120	
3	WILKOTEX BTД	WHITE	SKK-9010	160	
4	WILKOTEX BTД	ORANGE	SVE-2004	20	
5	WILKOTEX BTД	BLACK	SVE-9005	80	
6	WILKOTEX BTД	GREEN	SVE-6102	160	
7	WILKOTEX BTД	SIGNAL RED	SKK-3000	60	
8	WILKOTEX BTД	YELLOW	SKK-1021	20	
9	WILKOTEX BTД	BLUE	SVE -5010	30	
10	WILKOTEX	PRIMER GREY	SKG-7101	50	
11	WILKOTEX	PRIMER BOF	SKG-1501	50	
12		THINER	VSK-23	50	

ЗАЯВКА БОИ ЗА НУЖДИТЕ НА КАТЕРА:

№	Наименование	Цвят	Марка, стандарт	Кол.-во	Заб.
1	ECOMAR A/C	OXIDERED	CRGD-3559	20	1FC A/F- 150mkr
2	WILKOTEX	PRIMER REDBROWN	SKG-3500	20	1FC A/C- 60mkr
3	WILKOTEX	PRIMER REDBROWN	EPPV-3900	19	1FC A/C- 60mkr
4	HARPENER	THINER	SRX-1703	1	1FC A/C- 60mkr
5	WILKOTEX	PRIMER WHITE	SKG-9401	20	1FC A/C- 60mkr
6	EPOSIST 2000	BLACK	SEP-3900	32	2FC T/C- 50mkr
7	HARPENER	THINER	SRX-1655	8	2FC
8	WILKOTEX BTД	WHITE	SKK-9010	40	
9	WILKOTEX BTД	GREEN	SVE-6102	40	
10	WILKOTEX BTД	GREEN	CSE-6102	20	
11	WILKOTEX	PRIMER BOF	SKG-1501	20	
12		THINER	VCC-20M	75	
13		THINER	VSK-23	25	
14		THINER EPOXY	VEP-47	25	

15.01.14
Варна

Втори пом. К-н:.....



2014 г.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания към участниците

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват, като подават оферти, всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка и избор на лице, представляващо обединението в процедурата, следва да бъде нотариално заверено и представено в оригинал или заверено за вярност копие.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП, не изисква създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация за юридическите лица и документ за самоличност за физическите лица.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни солидарно — заедно и поотделно, за изпълнението на Договора;
- е определен представляващ обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на Договора.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, то всеки подизпълнител трябва да отговаря на изброените по-долу технически и финансови изисквания в съответствие с чл.56, ал.2 от ЗОП — съобразно вида и дела на участие на подизпълнителя/ите. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл.253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл.301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл.194-217 от НК; престъпление против стопанството по чл.219-252 от НК; престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс — при възлагане на поръчки по чл.3, ал.2.

б) обявен е в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице — се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

д) който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

е) има задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

ж) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

з) при който лице по чл.47, ал.4 от ЗОП, е свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

и) е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

к) представи оферта, която не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и документация за участие;

л) е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;

м) представи гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, която е със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертите;

н) за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

Когато участниците са юридически лица, изискванията по букви (а) и (и) се прилагат както следва:

1) при събирателно дружество — за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго,

2) при командитно дружество — за неограничено отговорните съдружници;

3) при дружество с ограничена отговорност — за Управителя/ите, а при еднолично дружество с ограничена отговорност — за едноличния собственик на капитала или за определения от него управител;

4) при акционерно дружество — за членовете на Съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им, при спазване на процедурата по чл.235, ал.2 от Търговския закон (ТЗ);

5) при командитно дружество с акции — за един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите;

6) при едноличен търговец — за физическото лице — търговец;

7) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица — за лицата, които представляват участника, а в случай, че членове са юридически лица — за техните представители в съответния управителен орган.

8) в случаите по т.1 до т.7 — и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.2. Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация за обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви „а-д”, ал.2, т.5, чл.47, ал.1, т.2 и т.3 и ал.2, т.1 и т.3 и чл.47, ал.5 от ЗОП от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

2.3. Когато участникът е обединение, посочените в т.2.1. букви (а) до (и) вкл. изисквания се отнасят за всяко от лицата, включени в обединението.

2.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените в т.2.1. букви (а) до (и) вкл. изисквания се отнасят и за подизпълнителите.

2.5. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания (т.2.1., букви (а) до (и) вкл.) — съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.6. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от гореизброените изисквания.

3. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

3.1. Като доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50, ал.1, т.2 от ЗОП се прилагат:

- Годишен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от последните 3 години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.). Българските юридически лица участници в процедурата представят ЕИК и доказват изпълнение на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние чрез обявяването им в Търговския регистър. Ако такова не е налично, следва да предоставят заверени копия, подписани и подпечатани на всяка страница. Когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която чуждестранните юридически лица са установени данните могат да се ползват от публикацията. В случай, че публикуването на съответните документи не се изисква от законодателството на държавата в която участникът е установен, необходимо е да се представят еквивалентни документи доказващи финансовото им състояние.

Български физически лица участници в процедурата представят копие от годишните данъчни декларации, справки от работодател за изплатени средства, удостоверения от банки (за физически лица).

Чуждестранните физически лица представят официален документ удостоверяващ дохода им за последните 3 (три) години в зависимост от законодателството на държавата, в която участникът е установен, заверен по съответния ред.

Участниците, които нямат тригодишна дейност, следва да представят горепосочените документи с начална дата, в зависимост от датата, на която са учредени или са започнали дейността си.

Участникът следва да докаже реализиран общ брутен оборот от кораборемонт или на ремонтни дейности, сходни с предмета на поръчката, за последните три години или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си в размер не по-малък от: 900 000 ./деветстотин хиляди лева без ДДС.

3.2. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т.3.1 се прилагат за обединението като цяло. В случай, че не отговаря на горните изисквания, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

4. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация

Изискуеми документи и информация:

- Кратко изложение за дейността на фирмата и опита в подобна дейност.

- Документи и/или декларация удостоверяващи възможност за ползване на брегова база, сух или плаващ док

- Документи и/или декларация удостоверяващи наличието на квалифициран персонал по изпълнение на основни кораборемонтни дейности, предмет на обществената поръчка

- Списък на основните договори, сходни с предмета на настоящата поръчка изпълнени през последните три години — 2011 г., 2012 г. и 2013 г. или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочване за всеки от тях на извършените дейности, дата на сключване, дата на приключване, Възложител и стойност за всеки поотделно.

- Препоръки за добро изпълнение на някои от представените договори, но за не по-малко от три договора, по т.1 съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

1.1. Условия за валидност на офертите

За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на документацията за участие. Количеството, вида и качеството на дейностите трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от настоящите указания за участие и Техническата спецификация/Ремонтна ведомост.

Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, но не е приложил негова декларация, като същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв. При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта не се отстранява от участие в процедурата.

Ако участник в настоящата процедура е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, като в офертата си е приложил надлежно подписана негова декларация, придружена с изискуемите в чл.56, ал.2 от ЗОП документи и едновременно лицето, сочено за подизпълнител е подало самостоятелна оферта, в този случай и двете лица ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1.2. Обхват и форма на офертата

Всеки участник може да представи само една оферта по поръчката.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено за целта лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или тяхно обединение, копие от документа за регистрация или ЕИК се представя в официален превод.

Когато участникът е чуждестранно физическо лице копие от документа за самоличност се представя в официален превод.

Доказателствата за икономическото и финансовото състояние, доказателствата за техническите възможности и/или квалификация на участниците и декларацията за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят в превод. Когато за някои от документите по поръчката е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е записал “Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците.

В представените в документацията образци на банкови гаранции задължителни за участниците са само условията (реквизитите) описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

1.3.Срок за валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 90 /деветдесет/календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на Договора за обществената поръчка.

1.4.Подаване на офертата

Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Офертите трябва да се представят в срока, посочен в Обявлението, в деловодството на Институт по Океанология — Българска Академия на Науките, гр. Варна, кв. Аспарухово, ул. Първи май, № 40, във времето от 09:00 часа до 17:00 часа. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

1.5. Съдържание на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

ОФЕРТА

до Институт по Океанология — Българска академия на науките

гр. Варна 9000
ул. „Първи Май” № 40

За участие в открита процедура с предмет:

ДОКОВ РЕМОНТ НА НИК “АКАДЕМИК”

.....
(име на участника)

.....
(пълен адрес за кореспонденция)

.....
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- 1) **Плик № 1** с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл.56, ал.1, т.1-6, 8, 11-14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;
- 2) **Плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите по чл.56, ал.1, т.7 и 9, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;
- 3) **Плик № 3** с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

1.5.1. Плик № 1 „Документи за подбор” съдържа:

- 1)Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец № 1).
- 2)Оферта (Образец № 1А).
- 3)Оригинал на нотариално заверено пълномощно за подписване на офертата, в случай че участникът се представлява от трето лице. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата. Пълномощно, издадено от чуждестранно физическо или юридическо лице се представя в превод на български език (като се прилага и оригинала).
- 4)Копие на документи за регистрация на участника/удостоверение за актуално състояние, съгласно чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП и чл.24, ал.1 от ППЗОП или ЕИК, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато не е посочен ЕИК, се представя задължително удостоверение за актуално състояние. Копие на документ за регистрация или еквивалентен документ на административен или съдебен орган в държавата, в която е установен участникът —

чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство, като документът се представя в официален превод. Копие на документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

5) При участници обединения - оригинал на нотариално заверено споразумение за създаване на обединението или заверено за вярност копие.

6) Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението) - оригинал.

7) Документ за внесена гаранция за участие - оригинална банкова гаранция (Образец № 2) или платежно нареждане за извършен паричен превод.

8) Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка;

9) Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка;

10) Декларации за липсата на обстоятелствата по: чл.47, ал.1, т.1, б., „а-д” и ал.2, т.5 от ЗОП (Образец № 4); чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП (Образец № 4а); чл.47, ал.5 от ОП (Образец № 4б). Декларацията се попълва от представляващия участника, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП. При участник обединение, декларацията се подава от представляващите юридическите лица членове на обединението и от представляващия обединението.

11) Декларация от членовете на обединението (Образец № 5); Декларацията се попълва от представляващия, съгласно учредителния му акт или устав, всеки член на обединението/консорциума, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица — от техните представители съгласно чл.47, ал. 4 от ЗОП. По отношение на това дали е обединение или консорциум, деклараторът избира това обстоятелство, което ще декларира и посочва само него, а ненужното се зачертава.

2) Декларация за участието на подизпълнители със списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (Образец № 6). Декларацията се попълва и подписва от представляващия участника съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП. Когато участникът е обединение се попълва и подписва от представляващия обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по ал.1, т.1, 4, 5, 6 и 11 се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

13) Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв (Образец № 7). Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно. Декларация се попълва и подписва от лицето, което официално представлява подизпълнителя пред трети страни за всякакви цели.

14) Декларация за приемане на условията в проекта на Договора (Образец № 8). Декларацията се попълва задължително от представляващия участника.

1.5.2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” съдържа:

1) Техническа оферта за изпълнение на поръчката (по образец, изготвена, подпечатана и подписана от участника) — Образец № 9

2) Срок за изпълнение на поръчката.

1.5.3. Плик № 3: „Предлагана цена” съдържа:

Предлагана цена (по образец) — изготвена, подписана и подпечатана от участника ценова оферта по приложения в документацията образец (Образец № 10)

При ценообразуване на предлаганата цена, Участникът следва да предвиди, всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката в изисквания обхват, включително и:

- доставка на резервни части и материали съгл.ремонтна ведомост
- цена за демонтаж/монтаж и въвеждане в експлоатация на отремонтирани детайли, агрегати и механизми и тяхната гаранционна поддръжка.
- транспортване на доставяните резервни части до НИК "АКАДЕМИК"
- гаранционна поддръжка на място - време на реакция до 24 часа?????;
- гаранционен срок, условия и сервизна поддръжка за всички ремонтни работи и резервни части, описани в **РАЗДЕЛ III. Техническа спецификация/Ремонтна ведомост**
- плащания към подизпълнители (ако има такива).

Представените ценови предложения не трябва да надхвърлят посочената прогнозна стойност.

Извън **Плик № 3 „Предлагана цена”** не трябва да има посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън **Плик № 3 „Предлагана цена”** елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

Ако участник или негов представител — управител, респективно член на управителните му/контролни органи, а в случай че членовете са юридически лица — техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Всички документи, които са на език, различен от български език, се представят в превод, а регистрационните документи по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП, които са на език, различен от български език — се представят в официален превод. „Официален превод“, по смисъла на §16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

2. Място и срок за получаване на документацията за участие. Разяснения по документацията за участие

2.1.Достъп до документацията

Заинтересуваните лица могат да получат документацията за участие на хартиен носител до датата, посочена в Обявлението (получаване на офертите —срок 10 дни преди датата на отваряне на офертите) в деловодството на Институт по Океанология — БАН, на адрес: гр. Варна, ул. „Първи Май", № 40, всеки работен ден между 9:00 ч. и 17:00 ч.на цена 50 лева,които може да плати в касата на ИО-БАН, безплатно в електронен вид на „Профил на купувача" на интернет страницата на Възложителя — <http://www.io-bas.bg/> или при поискване от заинтересованото лице документацията може да бъде изпратена за сметка на лицето отправило искането.

Лицата имат право да разгледат документацията на място.

В случаите на чл.27а, ал.1 от ЗОП (на еднократно направени промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка), променената документация се публикува в „Профил на купувача" на интернет страницата на Възложителя и се

предоставя безплатно на лицата, получили такава преди издаването на решението за промяна.

2.2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани от лицата, получили документация, всеки работен ден между 9:00 ч. и 17:00 ч., на адреса на Институт по Океанология — БАН, гр. Варна, ул. Първи май, № 40, тел. 052/370 484, факс: 052/370 483. Възложителят е длъжен да отговори писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането.

В случай че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

3. Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка, са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка, куриерска служба. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба, както и чрез комбинация от тези средства.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това другата страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

4. Гаранция за участие. Гаранция за изпълнение на договор

4.1. Условия и размер на гаранцията за участие, условия и начин на плащане

Гаранцията за участие в процедурата възлиза на 1500 лева/хиляда и петстотин/ и се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя, съгласно образца от документацията (Образец № 2).

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи оригинал на платежно нареждане или оригинал на банкова гаранция.

При представяне на гаранцията за участие в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция, изрично се посочва наименованието на поръчката.

При избор на гаранция за участие — парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Институт по океанология — БАН:

Банка, клон:	SG Експресбанк — клон Варна
Адрес на банката:	„Владислав Варненчик” 92
Банкова сметка IBAN:	BG07TTBB94003115068736
Банков код BIC код:	TTBBBG22

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност 90 (деведесет) дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите. Ако участникът представя банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на банкова гаранция за участие в процедурата.

4.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП.

Възложителят има право да:

- а) задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

- б) усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: -оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

-е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници - в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка;
- на останалите класирани участници- в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за прекратяване.

4.3.Условия и размер на гаранцията за изпълнение, условия и начин на плащане

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на Договора за изпълнение на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на Договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Институт по Океанология — БАН:

Банка, клон:	SG Експресбанк — клон Варна
Адрес на Банката:	„Владислав Варненчик” 92
Банкова сметка IBAN:	BG07TTBB94003115068736
Банков код BIC код:	TTBBBG22

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че срокът на същата изтича не по-малко от 60 (шестдесет) дни след изтичане срока на изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора (Образец № 3).

При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименование на поръчката, за която се представя гаранцията. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

4.4.Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в Обявлението за обществената поръчка. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата, когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение, както и в случаите по чл.29, ал.2 от ЗОП. Ако в срока, определен за получаване на офертите няма постъпили оферти по процедурата или е получена само една оферта, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

За провеждане на процедурата Възложителя с писмена заповед назначава комисия. Комисията се състои от нечетен брой членове- най-малко петима, един, от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл.19, ал.2, т.8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Членовете на комисията подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

- а)нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
- б)не са „свързани лица“ по смисъла на §23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- в)нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- г)се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни надлежно упълномощени представители (с нотариално заверено пълномощно), чиито оферти са приети и регистрирани.? Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват **Плик № 3**. Комисията поканва един от присъстващите представители на участници да подпише **Плик № 3**. Пред присъстващите лица, комисията отваря **Плик № 2** и най-малко трима от членовете подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията

поканва един от присъстващите представители на участници да подпише документите в **Плик № 2**. Комисията след това отваря **Плик № 1**, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП. След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в **Плик № 1** за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, Комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците представят на Комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на посочения протокол. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на Комисията.

След изтичането на 5-дневния срок Комисията пристъпва към окончателна преценка за съответствие на участниците с критериите за подбор, която се основава и на допълнително представените от участниците документи, свързани с установените несъответствия. Окончателната преценка за съответствие с критериите за подбор се прави само по отношение на участниците, за които първоначално е констатирано несъответствие с критериите за подбор. При останалите участници първоначалната преценка е и окончателна. Комисията не разглежда документите в **Плик № 2** на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в **Плик № 2** и **Плик № 3**, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- 1)Който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП;
- 2)За когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП;
- 3)Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
- 4)Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;
- 5)За когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- 1) Състав на комисията и списък на консултантите, ако има такива;
- 2) Списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- 3) Становищата на консултантите;
- 4) Класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- 5) Дата на съставяне на протокола;
- 6) В случай, че има такива — особени мнения със съответните мотиви на членовете на Комисията.

Протоколът на Комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

2. Критерий и Методика за оценка на офертите

2.1. Критерий за оценка на офертите е “икономически най изгодна оферта”.

Показателите ,включени при формиране на оценката по избрания критерий са: цена, срок за изпълнение на ремонтните работи ,гаранционен срок на ремонта.

2.2. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценка и е с повече от 20% по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, органът по чл.68ал.1 ЗОП, изисква от участника подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване в срок от 3/три/работни дни ,считано от датата на получаване на искането за това.

Ако участникът не представи в срок писмената обосновка или органът по чл.68 ал.1 от ЗОП прецени ,че посочените в нея обстоятелства не са обективни, същият се предлага за отстраняване от процедурата.

2.3. Методика за оценка

Показатели участващи в определянето на оценка :предложена цена/общо за първи и втори етап/- **П 1**,срок за изпълнение/общо за първи и втори етап в рамките на посочения в документацията период/ –**П 2** и гаранционен срок на ремонта – **П 3**.

Оценяването на офертите се извършва по следния начин:

КО= П1+П2+П3, където, КО е комплексна оценка

2.3.1.Показател 1-предложена цена -максимален брой точки-10;относително тегло 0.55 /55%/ .

Максимален брой точки получава най-ниската предложена цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула: **П1 = Тц x 0.55** , където,

$$Тц = 10 \times \frac{C_{\min}}{C_p}$$

където 10 е максималния брой точки, C_{min} е най-ниската предложена цена и C_p е цената предложена от съответния участник;

2.3.2. Показател 2-срок за изпълнение - максимален брой точки-10; относително тегло 0.25/ 25%/.

Максимален брой точки получава най-краткия предложен срок.Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия предложен срок по следната формула: **П 2 = Т ср/срок/ x 0.25**,където

$$Т ср = 10 \times \frac{T_{sr \min}}{T_p}$$

където 10 е максималния брой точки, T_{sr min} е най-краткият предложен срок и T_{sr p} е срокът предложен от съответния участник;

2.3.3. Показател 3- гаранционен срок на ремонта – максимален брой точки-10;относително тегло 0.20/ 20%/

Максимален брой точки получава най-дългият предложен гаранционен срок.Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-дългия предложен срок по следната формула: **П 3 = Т г /гаранция/ x 0.20** ,където

$$Т г = 10 \times \frac{T_{g \max}}{T_{g p}}$$

където 10 е максималният брой точки, T_{g max} е най-дългият гаранционен срок на ремонта и T_{g p} е гаранционният срок предложен от съответния участник.

3. Класиране и определяне на изпълнител. Прекратяване на поръчката

Възложителят в срок 5 (пет) работни дни след приключване работата на Комисията издава мотивирано Решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В Решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща Решението на участниците в тридневен срок от издаването му. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен в 3 (три) дневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Възложителят прекратява процедурата в случаите и при условията на чл.39 от ЗОП. Възложителят има право да прекрати процедурата, когато всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.

РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от Комисията на първо място и определен за Изпълнител от Възложителя.

Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител. При подписване на Договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, свидетелство за съдимост на представляващия, както и гаранция за изпълнение на договора.

При подписване на договора за обществена поръчка участника, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на съответните обстоятелства. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, същите удостоверяват обстоятелствата чрез документи издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. В случай, че в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички горепосочени обстоятелства, които трябва да се удостоверят, участниците представят клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която са установени. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участника представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която е установен.

Възложителят може с решение да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- 1)Откаже да сключи договор;
- 2)Не изпълни някое от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП;
- 3)Не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП или на посочените в Обявлението изисквания на чл.47, ал.2 от ЗОП.

Ако класираните на първо и второ място участници не представят необходимите документи или отказат да подпишат Договора, Възложителят прекратява процедурата. Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок след влизане в сила на Решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 от ЗОП.

ЧАСТ III — ОБРАЗЦИ

1. Опис на документите съдържащи се в офертата

- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника — Образец № 1
- 2) Оферта — Образец № 1а
- 3) Образец на банкова гаранция за участие — Образец № 2
- 4) Образец на банкова гаранция за изпълнение — Образец № 3
- 5) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б.,а-д”, ал.2, т.5 от ЗОП — Образец № 4
- 6) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП — Образец № 4а
- 7) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП — Образец № 4б
- 8) Декларация от членовете на обединението — Образец № 5
- 9) Декларация за участието на подизпълнители със списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, както и вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие — Образец № 6
- 10) Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв — Образец № 7
- 11) Декларация за приемане на условията в проекта на договора — Образец № 8
- 12) Техническа оферта за изпълнение на поръчката — Образец № 9
- 13) Предлагана цена — Образец № 10
- 14) Проект на договор — Образец № 11

2.Образци на документите:

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ

съдържащи се в офертата на

.....,
участник в Открита процедура за обществена поръчка

ДОКОВ РЕМОНТ НА НИК “АКАДЕМИК”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 — „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”

1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
2.	Оферта — Образец № 1А.
3.	Оригинал на нотариално заверено пълномощно за подписване на офертата, в случай че участникът се представлява от трето лице.

4.	Копие от документ за регистрация/удостоверение за актуално състояние съгласно чл.56, ал.1, т.1 ЗОП и чл.24, ал.1 ППЗОП или ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато не е посочен ЕИК, се представя задължително удостоверение за актуално състояние. Копие на документ за регистрация или еквивалентен документ на административен или съдебен орган в държавата, в която е установен участникът — чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство, като документът се представя в официален превод. Копие на документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.
5.	Споразумение за създаване на обединение в което задължително се посочва представляващия, нотариално заверено — представено в оригинал или заверено за вярност копие.
6.	Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението) — оригинал.
7.	Документ за внесена гаранция за участие (оригинална банкова гаранция по Образец № 2 или оригинал на платежно нареждане за извършен паричен превод).
8.	Декларации за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви „а-д” и ал.2, т.2, т.5 от ЗОП по Образец № 4.
9.	Декларации за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3 и ал.2, т.1 и т. 3 от ЗОП по Образец № 4а.
10.	Декларации за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП по Образец № 4б.
11.	Декларация от членовете на обединението по Образец № 5.
12.	Декларация за участието на подизпълнители със списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие по Образец № 7.
13.	Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв по Образец № 8 — оригинал.
14.	Декларация за приемане на условията в проекта на договора по Образец № 9 — оригинал.
15.	Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка.
16.	Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2 — „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”

1.	Техническа оферта за изпълнение на поръчката с посочен срок за изпълнение на поръчката — Образец № 9
----	--

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 — „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”

1.	Предлагана цена — Образец № 10
-----------	--------------------------------

..... Г.
(дата на подписване)

.....
(подпис и печат)

ОФЕРТА

за участие в **открита процедура** за възлагане на обществена поръчка:

“ДОКОВ РЕМОНТ НА НИК “АКАДЕМИК”

ДО: ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ — БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

С АДРЕС: ГР. ВАРНА 9000, УЛ. „ПЪРВИ МАЙ” № 40, ПК 152

ОТ _____
(наименование на участника)

с адрес: гр. _____, ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____,

регистриран по ф.д. № _____/_____ г. по описа на _____ съд,

Дан. № _____, Булстат: _____,

Дата на регистрация по ДДС: _____ Разплащателна сметка:

банков код: _____;

банкова сметка: _____;

банка: _____;

град/клон/офис: _____;

ДДС сметка:

банков код: _____;

банкова сметка: _____;

банка: _____;

град/клон/офис: _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас процедура за

възлагане на обществена поръчка **ДОКОВ РЕМОНТ НА НИК “АКАДЕМИК”**.

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 денонощия / дни, считано от (не по-малък от посочения в обявлението)

крайния срок за подаване на оферти.

Декларираме, че:

-се задължаваме да осъществим доковия ремонт качествено, точно и в пълен обем;

-се задължаваме да съгласуваме всичките си действия с Възложителя, за да не

нарушаваме и да не затрудняваме повече от обичайното нормалната му дейност.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за

изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Предлагаме общ срок за изпълнение на всички ремонтни работи ,предмет на

поръчката/...../ календарни дни, попадащи в периода 12.11.2014г.-

19.12.2014г

Приемаме Доковият ремонт на НИК"Академик",предмет на настоящата обществена

поръчка,подробно описан в Ремонтната ведомост, да се изпълнява на два етапа,както

следва:

а/първи етап-ремонт на механичната част на кораба с продължителност не повече от

дни ,в периода 12.11.2014г-28.11.2014г.

б/втори етап-ремонт на корпусна част на кораба с продължителност не повече от

дни,в периода 10.12.2014г.-19.12.2014г.

Приемаме всеки етап от изпълнение на ремонтните работи започва с Акт за начало на

ремонт и приключва с Акт за край на ремонт .

Приемаме в рамките на посочените периоди **ИЗПЪЛНИТЕЛ и ВЪЗЛОЖИТЕЛ** да

определят началната дата на започване на ремонтните работи.

-Гаранционен срок на ремонта...../...../дни.

ДАТА: г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника

ДО
ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ
БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ (ИО-БАН)
гр. Варна 9000,
ул. "Първи май" № 40, ПК 152

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ №
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Ние,,
(банка)
със седалище и адрес на управление

.....,
представявано от,
(име, длъжност)
сме информирани, че нашият клиент

.....,
ЕИК/БУЛСТАТ:, ще участва със свое предложение в обявената
от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка „ДОКОВ РЕМОНТ НА
НИК” АКАДЕМИК”

В съответствие с изготвените от Вас условия е необходимо издаване на банкова гаранция,
обезпечаваща изпълнението на задълженията на фирмата, произтичащи от участието ѝ в
открита процедура.

Във връзка с гореизложеното и по нареждане на фирма

.....,
ние,,
(банка)

се задължаваме неотменяемо и безусловно да Ви изплатим, независимо от възраженията
на нашия клиент, сумата в размер на лв. /цифром/,
/словом/, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за
плащане, деклариращо, че фирма

.....:
-е оттеглила офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите, или
-е определена за Изпълнител, но не е изпълнила задължението си да сключи договор за обществена
поръчка.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на
централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са
автентични и Ви задължават съгласно закона. Настоящата гаранция е валидна дни от
датата на представяне на офертата и изтича изцяло и автоматично в случай, че до
часа на /дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е
постъпило в

.....,
(банка)

След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в

.....,
(банка)

При възникване на спорове по тази гаранция, те ще се решават в съответствие с действащото законодателство на Република България.

Подписи: Име, Длъжност, Дата

ДО
ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ
БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ (ИО-БАН)
гр. Варна 9000,
ул. "Първи май" № 40, ПК 152

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ №
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Ние,,
(банка)

със седалище,
(адрес)

сме уведомени на
(дата)

че между Вас,
(Възложител)

като Възложител и фирма,

със седалище,
(адрес)

БУЛСТАТ:, като Изпълнител, предстои да бъде сключен договор за изпълнение на обществена поръчка „ДОКОВ РЕМОНТ НА НИК “АКАДЕМИК”

на обща стойност лв. /цифром/. В съответствие с условията по договора, Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на същия за сумата лв. /цифром/, /словом/, представляваща 3 % (три процента) от стойността на договора.

Във връзка с гореизложеното и по нареждане на фирма

.....,

ние,,
(банка)

се задължаваме неотменяемо и безусловно, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка сума, максимум до лв. /цифром/ /словом/ при получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че фирма не е изпълнила частично или изцяло задълженията си по договора.

Настоящата гаранция при всички случаи изтича изцяло и автоматично не по късно от месеца след периода за изпълнение на договора. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в

.....
(банка)

При възникване на спорове по тази гаранция, те ще се решават в съответствие с действащото законодателство на Република България.

Подписи: Име, Длъжност, Дата

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл.47, ал.1, т.1, букви „а-д”, ал.2, т.5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/,
ЕГН, лична карта №, изд. на г. от
МВР, в качеството ми на

.....
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява — напр.
изпълнителен директор, управител и др.)

на
с ЕИК/Булстат (ако е приложимо), със седалище и адрес на управление

.....
..... —

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка **„ДОКОВ РЕМОНТ НА НИК
“АКАДЕМИК”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 — 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 — 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 — 252 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

дата (дд/мм/гггг):

Декларатор:
(подпис и печат)

гр.

Забележка:

Декларацията се представя:

- 1. при събирателно дружество — за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;*
- 2. при командитно дружество — за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*
- 3. при дружество с ограничена отговорност — за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност — за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;*
- 4. при акционерно дружество — за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване — за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;*
- 5. при командитно дружество с акции — за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;*
- 6. при едноличен търговец — за физическото лице — търговец*
- 7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица — за лицата, които представляват кандидата или участника;*
- 8. в случаите по т.1-7 — и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България*
- 9. при участник Обединение, декларацията се подава от представляващите юридическите лица членове на обединението и от представляващия обединението*

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл.47, ал.1, т.2 и т.3 и ал.2, т.1 и т.3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/,
ЕГН, лична карта №, изд. на г. от
МВР, в качеството ми на

.....
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява — напр.
изпълнителен директор, управител и др.)

на
с ЕИК/Булстат (ако е приложимо), със седалище и адрес на управление

.....

..... —

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка „ДОКОВ РЕМОНТ НА
НИК”АКАДЕМИК”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваното от мен дружество:

1. Не е обявено в несъстоятелност.
2. Не се намира в производство по ликвидация или подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
3. Не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай, че дружеството е чуждестранно юридическо лице — не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително дейността му не е под разпореждане на съда или дружеството не е преустановило дейността си.
4. Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, (или има такива задължения, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията), или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която дружеството е установено.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка:

Когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Когато кандидатът или участникът не е регистриран като юридическо лице по Търговския закон или по националното си законодателство (чуждестранни лица), е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно неговия учредителен акт или устав.

При участник обединение, декларацията се подава от представляващите юридическите лица членове на обединението и от представляващия обединението.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл.47, ал.5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/,
 ЕГН, лична карта №, изд. на г. от
 МВР, в качеството ми на

.....
*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява — напр.
 изпълнителен директор, управител и др.)*

на
 с ЕИК/Булстат *(ако е приложимо)*, със седалище и адрес на управление

.....
 —

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка „ДОКОВ РЕМОНТ НА НИК
 “АКАДЕМИК”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Представяването от мен дружество не е сключвало договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

„Свързани лица“ по смисъла на §1, т.23а, от допълнителните разпоредби на ЗОП са: роднини по права линия без ограничения; роднини по съребрена линия до четвърта степен включително, роднини по сватовство до втора степен включително, съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство, съдружници, лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото, дружество или лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите издадени с право на глас в дружеството.

Забележка:

Когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Когато кандидатът или участникът не е регистриран като юридическо лице по Търговския закон или по националното си законодателство (за чуждестранни лица), е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно неговия учредителен акт или устав.

При участник обединение, декларацията се подава от представляващите членовете на обединението и от представляващия обединението

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният

 (данни по документ за самоличност)

в качеството си на
 (длъжност)

на
 (наименование на члена на обединението)

водещ член/член на обединение/консорциум, участник в настоящата поръчка:

.....
 (наименование на обединението)

ДЕКЛАРИРАМ:

Като член на обединението/ консорциума, участник в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка „**ДОКОВ РЕМОНТ НА НИК “АКАДЕМИК”**”

че:

1. не участвам като член на друго обединение/ консорциум в настоящата обществена поръчка.
2. всички членове на обединението/ консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.
3. представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума.
4. всички членове на обединението/ консорциума се задължават да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
5. като член на обединението/ консорциума в настоящата обществена поръчка няма да представям самостоятелна оферта по същата процедура.

Дата:
 (дата на подписване)

Декларатор:
 (подпис и печат)

Забележки:

По отношение на това дали е обединение или консорциум, деклараторът избира това обстоятелство, което ще декларира и посочва само него, а ненужното се зачертава.

Декларацията се попълва от представляващия, съгласно учредителния му акт или устав, всеки член на обединението/консорциума, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица — от техните представители съгласно чл.47, ал. 4 от ЗОП

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

При възлагане на обществена поръчка „ДОКОВ РЕМОНТ НА НИК “АКАДЕМИК”

няма да ползвам / ще ползвам подизпълнител.
(ненужното се зачертава)

Подизпълнителя/-ите, който ще ползвам е/са:

Подизпълнител № 1:
(наименование на подизпълнителя)

представяван от
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

.....
(адрес)

в качеството си на
(длъжност)

Подизпълнител № 2:
(наименование на подизпълнителя)

представяван от
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

.....
(адрес)

в качеството си на
(длъжност)

1. Подизпълнител № 1 ще изпълнява % от общата стойност на обществената поръчка, и работата му ще обхваща следните дейности от обществената поръчка:

.....
.....

2. Подизпълнител № 2 ще изпълнява % от общата стойност на обществената поръчка, и работата му ще обхваща следните дейности от обществената поръчка:

.....
.....

Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител / посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Дата:
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележки:

*Декларацията се попълва и подписва от представляващия участника съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП.
Когато участникът е обединение се попълва и подписва от представляващия обединението.*

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

че съм съгласен да участвам в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка
„ДОКОВ РЕМОНТ НА НИК” АКАДЕМИК”

като подизпълнител на
(наименование на участника)

Дейностите, които ще изпълнявам като подизпълнител, са:

.....
.....
(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Дял на участие %
(посочва се единствено % от общата стойност на поръчката)

Запознат съм, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта. Запознат съм също така и с изискванията на чл.47, ал.8 и чл.56, ал.2 от ЗОП и с документацията за участие.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.Дата:

(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

бележки:

Настоящата декларация се попълва и подписва от лицето, което официално представлява подизпълнителя пред трети страни за всякакви цели.

Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

Д Е К Л А Р А Ц И Я**за приемане на условията в проекта на договор**

Долуподписаният/-ната, от
 гр., адрес, ЕГН:,
 л.к. №:, изд. на от
,

в качеството си на
*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и
 управлява — напр. изпълнителен директор, управител и др.)*

на
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление:

.....
 вписано в търговския регистър при съд, ф.д. №
 от г./Агенция по вписванията, с БУЛСТАТ/ЕИК
, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на
 чл.16, ал.8 от ЗОП: „ДОКОВ РЕМОНТ НА НИК “АКАДЕМИК”

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието, приемам без възражения клаузите на проекта на договора, приложен в документацията за настоящата обществена поръчка, и изразявам готовност за подписването му в случай, че бъде избран за изпълнител.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележки:

*Настоящата декларация се попълва задължително
 от представляващия участника*

Образец № 9

ДО
ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ
БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ (ИО-БАН)
гр. Варна 9000,
ул. "Първи май" № 40, ПК 152

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ОТ,
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата техническа оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка **ДОКОВ РЕМОНТ НА НИК "АКАДЕМИК"**,

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в пълен обем поръчката в пълно съответствие с Ремонтната ведомост и долуподписаната оферта.

Поемаме ангажимент да изпълним поръчката в срок от, считано от датата посочена като начало на ремонта в двустранно подписан Акт за начало на ремонт

Приемаме да се считае обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане (.....) календарни дни включително от крайния срок за получаване на оферти.

Дата:	
Подпис:	
Име и фамилия на участника, или на упълномощеното да подписва лице:	
Печат (ако е приложимо):	

Образец № 10

**ДО
ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ
БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ (ИО-БАН)
гр. Варна 9000,
ул. "Първи май" № 40, ПК 152**

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника:	<i>(търговско дружество или обединение или друга правна форма)</i>
Седалище по регистрация:	
ЕИК/Булстат номер:	
Пълен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Електронен адрес:	
Лице за контакти:	
ВІС и IBAN на сметката, по която ще се връща гаранцията за участие	
<u>Разплащателна сметка:</u> IBAN сметка..... ВІС код на банката Банка: Град/клон/офис: Адрес на банката:.....	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка „ДОКОВ РЕМОНТ НА НИК”АКАДЕМИК”

Предлагаме следните цени за ремонтните работи и резервни части както следва:

№	Ремонтни работи и резервни части	Количество	Цена	
			Единична	Обща
1				
2				
3				
4				
Общо				

в таблицата се добавят необходимия брой редове

Забележка: Цените са в български лева без ДДС. В колона “реонтни работи и резервни части” по редове да се включат техническите продукти от Техническата спецификация/ремонтна ведомостя. В колона “Количество” за всеки технически продукт стойността не трябва да бъде по-ниска, отколкото указаната в Техническата спецификация. При предложено по-малко количество от посоченото в Техническата спецификация или липса на предложени единични и общи цени за всеки артикул, участникът се отстранява.Оферира се всички позиции съгласно ремонтната ведомост.При липса на предложение за всички позиции по ремонтната ведомост,участникът се отстранява.

Стойността на всички цени по обособената позиция е в лева без ДДС. В тази стойност (в лева) са включени: стойността на предлаганите ремонтни работи,резервни части и гаранцията за качество, съгласно Техническата спецификация/Ремонтна ведомост на Възложителя.

2. Посочената цена е окончателна и участниците не могат да ангажират Възложителя със стойности над нея.

3. Това предложение е със срок на валидност 90 /деветдесет/ календарни дни от датата на представяне на офертата от Изпълнителя.

.....
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Образец № 11
ПРОЕКТ
ДОГОВОР
ЗА РЕМОНТ НА НИК

“ А К А Д Е М И К ”

№ / 2014 г.

Днес, 2014 г., гр. Варна, между:

1. ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ — БАН, представлявано от проф. д-р инж. Атанас Василев Палазов, в качеството му на Директор, регистрирано под ЕИК 000080612 при Агенция по вписванията, в качеството си **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и от друга страна

2.

..... ,

представлявано от

,

в качеството му на

,

със седалище и адрес на управление:

гр., ул. №

с ЕИК:, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание Решение № на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществената поръчка и на основание чл.41, ал.1 от ЗОП, се сключи настоящият **ДОГОВОР**, като страните се споразумяха следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши **ДОКОВ РЕМОНТ НА НИК “АКАДЕМИК”**, в съответствие с Техническата спецификация-Ремонтна ведомост, неразделна част от документацията за участие в процедура за избор на изпълнител, вкл. и разясненията и отговорите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на въпроси поставени в периода на подаване на офертата, ако е имало.

Чл.2. С този **ДОГОВОР ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава срещу изпълнение на ремонта по Чл.1 да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорната цена, според условията, сроковете и по начина, уговорени с настоящия **ДОГОВОР**.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3. Настоящият **ДОГОВОР** влиза в сила от деня на подписването му и се сключва за срок от общо / / календарни дни.

III. УСЛОВИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Ремонтът , посочен в Чл.1 на **ДОГОВОРА**, ще се извърши в срок от (.....) календарни дни на два етапа, в периода..... , както следва:
а/първи етап-ремонт на механичната част на кораба с продължителност дни ,в периода ,считано от Акт за начало на ремонт на първи етап.
б/втори етап-ремонт на корпусна част на кораба с продължителност дни,в периода ,считано от Акт за начало на ремонт на втори етап.
Всеки етап приключва с Акт за приемане на ремонтните работи за съответния етап.
В рамките на посочените периоди **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** определят началната дата на започване на ремонтните работи.

IV. ЦЕНА

Чл.5. (1) Цената на доковия ремонт, предмет на **ДОГОВОРА** е
(.....) лева.
(2) Цената по ал.1 е окончателна и не може да се променя.
(3) Цената по ал.1 включва всички позиции по Техническата спецификация-Ремонтна ведомост за двата етапа на изпълнение на ремонтните работи.

V. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.6. (1) Плащанията ще се извършват с платежно нареждане по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.....:
IBAN сметка: BIC код на банката:
Банка: град/клон/офис:
(2) Плащането на извършения ремонт, предмет на настоящия **ДОГОВОР**, ще се извършва в левове, на два етапа ,/ корпусна част и механична част , съгласно ремонтна ведомост/ в срок до: 30 /тридесет/ календарни дни от извършване на всички ремонтни работи ,за всеки етап , съгласно Ремонтна ведомост, при двустранно подписани Акт за край на ремонт –първи етап и приемането му и след, представена оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Институт по Океанология — БАН).

Чл.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна на банковата си сметка, адресна или друга регистрация, в срок от 5 /пет/ календарни дни от промяната.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.8. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изпълнението на поръчката, предмет на настоящия **ДОГОВОР**, в договорения вид и срокове.

(2) Изпълнението на поръчката, предмет на настоящия **ДОГОВОР** следва да бъде извършено в акваторията на Пристанище Варна.

Чл.9. (1) Доковият ремонт по този **ДОГОВОР** се счита за приет с утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и подписан от назначената от него комисия протокол/Акт за край на ремонт и приемане на кораба с изразено положително становище за изпълнение на ремонтните работи, на всеки етап от изпълнение на ремонтните работи съгласно Раздел VII чл.10 от този договор.

(2) В срок не по-дълъг от 2 (два) работни дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за становището на комисията, да го покани да представи

фактура за плащане на ремонтните работи за всеки един етап или да му връчи предписание за отстраняване на констатирани несъответствия и недостатъци, за което определя срок не по-кратък от 5 (пет) работни дни.

(4) В случай, че комисията констатира такива съществени пропуски и недостатъци, които не могат да бъдат отстранени или отстраняването им е възможно само в срок, след изтичането на който изпълнението ще бъде безполезно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** комисията предлага на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не приеме изпълнението и да начисли съответна неустойка.

VII. СТАНДАРТИ И ИЗИСКВАНИЯ

Чл.10. (1) Ремонтните работи и вложените резервни части материали от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия **ДОГОВОР**, трябва да отговарят на изискванията на чл.18 от този договор и на изискванията за безопасност.

(2) Ако резервни части доставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**/ако има такива/ за нуждите на ремонта, не отговарят на условията на ал.1 или на ремонтната ведомост, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако не стори това, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за всички последици, които биха настъпили в резултат на влягане на некачествени и или несъответни на ремонтната ведомост резервни части.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение задълженията си по този **ДОГОВОР** да спазва изискванията на действащите в страната нормативни актове за техническа безопасност, за безопасност и хигиена на труда, за пожарна безопасност, както и съответните нормативни актове.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

120

(1) Да изпълни ремонта качествено, в съответствие с договорените изисквания, посочени в Техническата спецификация-Ремонтна ведомост и да предаде кораба за ползване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в указания срок;

(2) Да отстранява за своя сметка недостатъци и пропуски, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 5 (пет) дневен срок от получаване на протокола по чл.8 от този **ДОГОВОР**;

(3) Да осигури изпълнението на договореното в чл.1 с добро качество, точност и в указаната форма, обем и количество. Точното изпълнение на поръчката се установява с подписването на Акт за край на ремонт и приемане на кораба между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всеки един етап от изпълнение на ремонтните работи;

(4) Да осигури изпълнението на **ДОГОВОРА** с квалифициран персонал/специалисти и подходящо техническо обезпечаване за ремонт, монтаж и гаранционното обслужване;

(7) Да представи валидна гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от общата стойност на **ДОГОВОРА** без ДДС, посочена в чл.17 на този **ДОГОВОР**;

(8) Да получи уговореното възнаграждение по реда и условията на чл. 5 и чл.6 от настоящия **ДОГОВОР**.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за работата на своите работници и служители, както и за работата на привлечените от него подизпълнители, вкл. и когато последните са одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

(1) Да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за хода на изпълнение на поръчката, както и да осъществява контрол относно своевременното и качествено

изпълнение на доставката предмет на настоящия **ДОГОВОР**, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите уточнения във връзка с възложената му за изпълнение работа;

(3) Да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** кораба след извършен доков ремонт, изпълнен качествено и в срок;

(4) Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отстраняване на констатирани недостатъци по ремонта в случай, че не отговаря на изискванията на Техническата спецификация-Ремонтна ведомост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 5 (пет) работни дни след уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква информация относно хода на ремонтните работи във всеки момент от нейното изпълнение;

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение по реда и условията на чл.5 от настоящия **ДОГОВОР**, след като приеме и одобри с двустранно-подписан Акт за край на ремонт и приемане на кораба и получи съответния документ за плащане (фактура-оригинал) от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.14. (1) При подписване на **ДОГОВОРА ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от цената на **ДОГОВОРА**.

(2) При представяне на гаранцията за изпълнение в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция, изрично се посочва наименованието на поръчката.

(3) Гаранцията във форма на парична сума трябва да бъде преведена по следната банкова сметка на Институт по океанология — БАН:

Банка, клон: SG Експресбанк — клон Варна

Адрес на Банката: „Владислав Варненчик” 92

Банкова сметка IBAN: BG07TTBB94003115068736

Банков код BIC код: TTBBBG22

и се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след приемане изпълнението на **ДОГОВОРА** в срок от 30 (тридесет) дни.

(4) Гаранцията за изпълнение се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в следните случаи:

1. ако комисията по чл.8 е констатирала, че изпълнението на поръчката е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е направила конкретно предложение дали и каква част от нея да бъде приета;

2. в случай на разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. ако в процеса на изпълнението възникне спор между страните, който е внесен за решаване от съдебен орган — в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои цялата или част от гаранцията за изпълнение за удовлетворяване на евентуално свое вземане, установено при произнасянето на спора.

X. ДРУГИ ГАРАНЦИИ

Чл.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че изпълнените ремонтни работи съгласно Техническата спецификация-Ремонтна ведомост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** посочени в Чл.1 на настоящия **ДОГОВОР**, съответстват точно по вид, стандарт, количество и качество на Техническата спецификация, посочени в документацията за участие в процедурата.

Чл.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че вложените по този **ДОГОВОР** резервни

части са нови, неупотребявани, изработени и комплектовани качествено и от качествени и безопасни материали в съответствие с установените национални и/или международни стандарти.

Чл.17. Гаранционните срокове на ремонтните работи и резервни части, предмет на **ДОГОВОРА**, са описани в Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Образец № 1а) и вадат от датата на подписване на протокола по Чл.8.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощен от него представител при приемането на кораба след края на ремонта на всеки един етап от изпълнението, извършва оглед на извършените ремонтни работи и уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички открити (явни) недостатъци, които не отговарят на описаното в Чл.1 на **ДОГОВОРА**, съответно на ремонтната ведомост. Уведомлението се извършва в писмена форма в срок до 5 (пет) календарни дни след установяването на недостатъците.

Чл.19. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощен от него представител открие недостатъци, които не са могли да бъдат открити при първоначалния оглед на кораба по реда на Чл.20, (скрити недостатъци), **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за откритите недостатъци. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право: да иска намаляване на цената; да иска отстраняване на недостатъците им от и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в подходящ срок; да отстрани недостатъците за сметка на изпълнителя.

Чл.20.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва със свои средства гаранционен ремонт в срок от 24 часа, на място на кораба, а само когато това е невъзможно — в базата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.21.Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, след като бъде уведомен, не отстрани недостатъците по реда на предходния член в срок от 3 (три) работни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предприеме действия за отстраняване на недостатъците, за сметка и риск на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без това да се счита за нарушение на условията на гаранцията.

XI. ВЪЗЛАГАНЕ

Чл.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да възлага нито изцяло, нито частично задълженията си по този **ДОГОВОР** на трето лице без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Подобно съгласие не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорности, гаранции или други задължения по **ДОГОВОРА**.

XII. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА РИСКА

Чл.23. РИСКЪТ ПРЕМИНАВА след подписване между страните на Акт за край на ремонт на всеки един етап от изпълнение на ремонтните работи и приемането му.

XIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.24. В случай на забава на ремонта по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки в размер на 0,1% от стойността на неизвършените ремонтни работи, за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността им. Неустойката се заплаща при писмено поискване, изпратено от Възложителя до Изпълнителя

Чл.25. Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена отговорност за причинени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и трети лица от свои виновни действия или бездействия.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.27. (1) Настоящият **ДОГОВОР** се прекратява:

- а) по взаимно писмено съгласие на страните;
- б) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената поръчка, дължаща се на непреодолима сила, която трае толкова, че заинтересованата страна вече няма интерес от изпълнението;
- в) с изпълнението на предмета и задълженията по **ДОГОВОРА**.

(2) Прекратяване на договора от страна на Възложителя :

1. При виновно неизпълнение на задълженията по този договор от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора с отправено до същия 10 (десетдневно) дневно писмено предизвестие.

2. Едностранно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни ремонтните работи, предмет на настоящия Договор, в срока по чл. 9 и **изтекат 15** (петнадесет) календарни дни от датата, на която съгласно условията на този Договор ,ремонтът е следвало да бъде извършен и корабът приет за експлоатация по реда на чл.8.

4.Възложителят има право да развали договора без предизвестие и в случай на некачествено изпълнение на ремонта ,установено по реда на чл.9 от този договор. Развалянето има действие от момента, в който изпълнителят е получил известие от възложителя в писмена форма.

5. В случаите на чл.29 ал.2 т.2 и т.4, Изпълнителят дължи на Възложителя връщане на платената по настоящия договор цена/ако плащане вече е извършено/ ведно със законната лихва, считано от датата на плащането, заедно с начислената неустойка по чл.26 от договора.

XV. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.28. В случай на настъпване на непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на **ДОГОВОРА** /например война,експлозия, природни бедствия, общи стачки, бунт, обществени вълнения/, доколкото тяхното настъпване се отразява върху изпълнението на задълженията на която и да е от страните по **ДОГОВОРА**, сроковете автоматично се считат за удължени за времето, през което е траело съответното събитие.

Чл.29. (1) Страната, която се позовава на непреодолима сила се задължава в 3 (три) дневен срок да уведоми писмено другата страна в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора, за началото и края на настъпване на събитието. Уведомлението следва да бъде придружено с потвърждение от компетентния орган.

(2) Несъобщаването на събитието в определения срок лишава страната от правото да се позовава на непреодолима сила.

XVI. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ

Чл.30. Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

Чл.31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за причинените щети или забавени срокове по причини на непреодолима сила.

XVII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл.32. Страните по настоящия **ДОГОВОР** ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на **ДОГОВОРА** или свързани с **ДОГОВОРА**, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл.33. (1). Нищожността на някоя клауза от настоящия **ДОГОВОР** не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(2). Никакви вътрешни фирмени правила, общи условия или други подобни документи, регламентиращи дейността на Изпълнителя, негови права или задължения спрямо трети лица, с които той е в договорни или други вид правоотношения не могат да се противопоставят на никоя от клаузите на настоящия договор. В случай на противоречие валиден е настоящият договор

Чл.34. Настоящият договор не може да бъде променян или допълван, освен в случаите посочени в закона или следващи от него.

Чл.35. (1) Официалният език на договора е българският език. При кореспонденция между страните може да се използва английски език, но официални изявления следва да бъдат правени на български език.

(2) Цялата кореспонденция по настоящия **ДОГОВОР** следва да се води в писмена форма, по факс или по ел.поща на адресите посочени в този договор, доколкото изявлението е записано по технически начин, който дава възможност да бъде възпроизведено.

(3) Ако в хода на изпълнение на този договор, някоя от страните промени посочения в чл.1 адрес и не уведоми в тридневен срок другата страна като посочи нов адрес за кореспонденция, всички изпратени съобщения се считат за редовно изпратени и получени от другата страна.

Чл.36. Този **ДОГОВОР** влиза в сила от датата на подписването му от последната от страните по него.

Чл.37. За неуредените изрично с този **ДОГОВОР** въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

XVIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.38. Настоящият **ДОГОВОР** се състави и подписа в два еднообразни екземпляра — един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Неразделна част от този **ДОГОВОР** са:

Техническата спецификация-ремонтна _____ ведомост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
Техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Документ за внесена гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:..... **ДИРЕКТОР:** (проф. д-р инж.А. Палазов)

ИЗПЪЛНИТЕЛ: **УПРАВИТЕЛ:**(име, фамилия)___