



ОДОБРЯВАМ: .....

/проф. д-р инж. А. Палазов/

Директор Институт по Океанология — БАН



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.16, ал.8, във връзка чл.14 ал.1 т.2 от ЗОП, във връзка чл.64 ал.2 и ал.3 от ЗОП, с предмет:

**„ДОСТАВКА НА АВТОНОМНА ИЗМЕРВАТЕЛНА СИСТЕМА”**

**Открита със Заповед №219/10.11.2015 г.**

**Варна, 2015 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ:

<b>Раздел I. РЕШЕНИЕ</b>
<b>Раздел II. ОБЯВЛЕНИЕ</b>
<b>Раздел III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА</b>
<b>Раздел IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА</b>
<b>Раздел V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА</b>
<b>Раздел VI. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ</b>
<b>Раздел VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ</b>
<b>Раздел VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА</b>
<b>Раздел IX. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>
Приложение № 1 – Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата
Приложение № 2 – Представяне на участника
Приложение № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо), т. 2а (предложение първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от Закона за обществените поръчки
Приложение № 4 Техническо предложение Приложение № 4.1. - Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП Приложение № 4.2. – Техническа спецификация
Приложение № 5 - Ценово предложение
Приложение № 6 – Декларация за приемане на условията в проект на договора
Приложение № 7 – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
Приложение № 8 – Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
Приложение № 9 – Декларация за участие на подизпълнители
Приложение № 10 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
Приложение № 11 – Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка
Приложение № 12 - Декларация- списък на екипа от технически лица, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка
Приложение № 13 - Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на техническо лице

Този документ е създаден в рамките на проект Д 34-11/31.03.2015г „Инструменти за оценка на отпадъците, еутрофикацията и шумовите смущения в морските води (MARLEN)”, по програма BG 02: ”Интегрирано управление на морските и вътрешни води”, съфинансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014.

Приложение № 14 – Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП.

Приложение № 15 - Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП - Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП

Приложение № 16 – Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, пар. 1, чл. 107 и чл. 109, пар. 1, буква „а” и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза

Приложение № 17 – Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси“ по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза

Приложение № 18 – Проект на договор

## **РАЗДЕЛ I**

## **РЕШЕНИЕ**

## **РАЗДЕЛ II**

# **ОБЯВЛЕНИЕ**

## **РАЗДЕЛ III**

### **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** Участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда по ЗОП може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

**2.** Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

**3.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум) се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

**4.** За участниците – обединения, които не са юридически лица следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 на ЗОП.

**5.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. Не могат да участват в процедурата и лица, за които са налице обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП.

**6.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

**7.** С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

**8.** Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

- обявен е в несъстоятелност;
- е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;
- е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
- е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки
- при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;
- е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 106, пар. 1, чл. 107 и чл. 109, пар. 1, б. „а“ и „б“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета на Европа от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета;
- за когото са налице обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси“ по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза;
- не могат да участват лица, които не идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на юридическо лице по смисъла на чл. 6, ал. 2 от ЗМИП.

***Забележка: „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:***

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;

- в) роднини по сватовство – до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

***Забележка: „Свързано предприятие” по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки е предприятие:***

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или
- г) което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

**9. От участие се отстраняват оферти:**

- които са непълни или не отговарят на предварително обявените условия в тази *Документация*;

- когато участникът не е представил някой от необходимите документи или информация, изискуеми по чл. 56 от ЗОП и/или документите, предвидени в настоящата документация, след като са били изискани от него от Оценителната комисия;

- когато участникът е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

## **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

**10.** Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

**11.** Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на [Закона за електронния документ и електронния подпис](#)



- чрез комбинация от тези средства.

**Възложителят ще съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка най-малко 4 години след прекратяване на процедурата или след приключване изпълнението на договор.**

12. При сключването на договора за обществената поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

13. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите на изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки.

14. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на [Закона за електронния документ и електронния подпис](#). Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата. Промените се извършват, чрез решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. **Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.** С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката. След изтичането на 14-дневния срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени. Възложителят ще публикува решението за промяна и ще предостави безплатно променената документация на профила на купувача, в досието на поръчката в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията - [http://www.io-bas.bg/porachki\\_2015/OP\\_03\\_2015.html](http://www.io-bas.bg/porachki_2015/OP_03_2015.html).

## ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

15. Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на **217 599,00 (двеста и седемнадесет хиляди петстотин деветдесет и девет) лева без включен ДДС.**

## ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

### **16. Условия, размер и начин на плащането на гаранцията за участие:**

Гаранцията за участие е в размер, както следва:

**2 000 лв. (две хиляди лева) без ДДС.**

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност **180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата** и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане с изрично посочена настоящата процедура, за която се представя гаранцията, по следната сметка на Възложителя:

Институт по океанология, Българска Академия на Науките (ИО-БАН),

Банка: SG Експресбанк, клон Варна

Адрес: „Владислав Варненчик” 92

IBAN сметка: BG07TTBB94003115068736

BIC код на банката: TTBBBG22

Участникът ще бъде отстранен от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане за гаранция за участие или банкова гаранция, отговарящи на посочените условия след като такъв документ е бил изискан от него от Оценителната комисия.

### **17. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие:**

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

### **18. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение:**

Гаранцията за изпълнение на обществената поръчка – **5%** от стойността на договора, без включен ДДС, със срок на валидност най-малко **30 (тридесет) дни** след срока за изпълнение на договора, включително и срока за обезпечаване на гаранционното поддържане.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по горепосочената банкова сметка или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди неговото сключване.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

### **19. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение:**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, както и частта от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане на предмета на поръчката се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

20. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

21. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

## ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ

### 22. Достъп до документацията за участие:

Не се предвижда закупуването на документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

**Документацията за участие ще се публикува в профила на купувача в деня на публикуването на обявлението и решението в профила на купувача (във връзка с чл. 64, ал. 3, предложение второ от ЗОП). - [http://www.io-bas.bg/porachki\\_2015/OP\\_03\\_2015.html](http://www.io-bas.bg/porachki_2015/OP_03_2015.html).** Документацията ще е достъпна до крайния срок за получаване на офертите.

### 23. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

Исканията за разяснения могат да бъдат правени не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен (четиридневен) срок от датата, на която е постъпило запитването.

Възложителят публикува разясненията на Интернет страница, на която е публикувана документацията за участие [http://www.io-bas.bg/porachki\\_2015/OP\\_03\\_2015.html](http://www.io-bas.bg/porachki_2015/OP_03_2015.html) без да посочва в отговора лицето, направило запитването. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. В този случай решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на

обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 (шест) дни.

### **ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

24. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за участие в процедурата.
25. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
- Решението за откриване на процедурата;
  - Обявление за обществената поръчка;
  - Пълно описание на предмета на обществената поръчка и Технически спецификации;
  - Указания за подготовката на оферта;
  - Критерий за определяне на оценка на оферта;
  - Проект на договор за изпълнение на поръчката;
  - Указания по провеждането и участието в процедура;
  - Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

## **РАЗДЕЛ IV УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

### **1. Подготовка на офертата**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Варианти на офертите не се допускат.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

### **2. Изчисляване на срокове**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни, освен ако е изрично посочено, че са в работни дни.

## РАЗДЕЛ V СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата трябва да се състои от три части:

- **ПЛИК 1 – „Документи за подбор”**, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 – 5, 8, 11 – 14 от Закона за обществените поръчки;

- **ПЛИК 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

- **ПЛИК 3 – „Предлагана цена”**, в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на поръчката.

➤ **ПЛИК 1 трябва да има следното съдържание:**

- **Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Приложение № 1)**, подписан от представляващия участника, в оригинал;

- **Представяне на участника (Приложение № 2), което включва:**

- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

- Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията, съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП.

- **Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите в офертата не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

- **Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо), т. 2а (предложение първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП (оригинал)** – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация (**Приложение № 3**). Декларацията се подписва от лицата съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2, т. 1 – 5 ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния

орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представя на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

**Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3 и т. 4 ЗОП или някое от посочените в обявлението за настоящата процедура обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП.** При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по предходното изречение с декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата, посочени по-горе в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3 и т. 4 ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП, издадени от компетентен орган, или
2. извлечение от съдебен регистър, или
3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**Наличието на обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2 (предложение първо), 2а (предложение първо), 4 и 5 води до отстраняване от участие в процедурата.**

**Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с доставка и инсталиране на оборудване, съгласно чл. 47, ал. 2, т. 2 (предложение първо) от ЗОП са пречка в участието на настоящата процедура.**

- Декларация за приемане на условията в проекта на договора, изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (Приложение № 6) в оригинал.

- Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – (по образец Приложение № 7). Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

- Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – когато е приложимо (по образец Приложение № 8). В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

- Декларация за участие на подизпълнители, ако се предвиждат такива (оригинал). Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение

на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (**Приложение № 9**).

• **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в оригинал** – представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца, приложен към настоящата документация (**Приложение № 10**).

**Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация, както и документите, с които те се доказват:**

**1.** Участниците трябва да имат опит в извършването на минимум 1 доставка, еднаква или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

*Забележка: Под „сходна“ с предмета на настоящата поръчка се има предвид доставка на акустична система/оборудване за мониторинг/наблюдение/изследване на морската среда.*

**За доказване на това изискване се представят:**

Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (**Приложение № 11**), с посочване на датите, стойностите и получателите, **заедно с доказателства за извършената доставка.**

Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

**2.** Доставяното оборудване следва да бъде с гарантиран произход

**За доказване на това изискване се представя:**

Декларация /свободен текст/, че доставяното оборудване ще бъде с гарантиран произход.

**3.** Участникът да разполага с минимум 2 технически лица с професионален опит в доставка на поне една акустична система/оборудване за мониторинг/наблюдение/изследване на морската среда.

**За доказване на това изискване се представят:**

• Декларация - списък на екипа от технически лица, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (**Приложение № 12**);

• Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на техническите лица (оригинал, **Приложение № 13**) – попълва се и се представя от техническите лица, посочени от участника в декларацията-списък, които не са служители на участника.

**4.** Участникът да притежава внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или въведени еквивалентни мерки за управление на качеството.

#### **За доказване на това изискване се представя:**

Валиден към датата на подаване на офертата сертификат за системи за управление на качеството – ISO 9001:2008 (или еквивалентен) или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството за дейността по предмета на поръчката, издаден от акредитиран сертифициращ орган.

**Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.**

**За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.**

**За допустими се считат и всички еквивалентни предложения за доказване на минималните изисквания за участие от потенциалните участници в поръчката, относими към всяко конкретно поставено от възложителя изискване.**

#### **4. Други изисквания:**

- Банкова гаранция за участие в обществената поръчка – оригинал или Документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума – копие. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност минимум 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата;

- Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по образец (Приложение № 14);

- Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП - Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ПЗМИП по образец (Приложение № 15);

- Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, пар. 1, чл. 107 и чл. 109, пар. 1, буква „а” и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (Приложение № 16);

- Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси“ по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (Приложение № 17).

➤ **Плик 2 трябва да бъде запечатан, непрозрачен и с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и да съдържа следните документи:**

- **Техническо предложение**, съдържащо срок за изпълнение, изготвено по образец (Приложение № 4 и 4.2) при съблюдаване на изискванията на Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал, включващо и гаранционни срокове, към което, ако е приложимо, се прилага декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Приложение № 4.1), относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива. В Плик № 2 се прилагат сертификати за произход или декларации за



съответствие, както и образци, брошури или други рекламни материали, описание и/или фотографски снимки на доставяното оборудване на български език.

**Плик 3 трябва да бъде запечатан, непрозрачен и с надпис „Предлагана цена” и да съдържа следните документи:**

• **Ценово предложение**, изготвено по образец (**Приложение № 5**), представено в оригинал.

**Представената цена следва да бъде без включен ДДС.**

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация, относно цената, предложена от Участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предложената цена е окончателна, не подлежи на промяна и е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително възнаграждения на екипа от технически лица /ръководни, работници и служители/ и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.

**Запечатване на офертата:**

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания се поставят в три запечатани, непрозрачни плика, които се надписват, както следва:

- **Плик № 1** с надпис „Документи за подбор“;
- **Плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;
- **Плик № 3** с надпис „Предлагана цена“;

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик с надпис:

**ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ, БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ  
(ИО-БАН)**

**гр. Варна, ул. „Първи май” № 40**

**О Ф Е Р Т А**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„ДОСТАВКА НА АВТОНОМНА ИЗМЕРВАТЕЛНА СИСТЕМА”**

\_\_\_\_\_

име на участника

\_\_\_\_\_

пълен адрес за кореспонденция

\_\_\_\_\_

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

## **МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази Документация при спазване на Закона за обществените поръчки и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично, чрез упълномощено лице или чрез куриер, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: **ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ, БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ (ИО-БАН), ул. „Първи май“ № 40, гр. Варна.**

Крайният срок за подаване на офертите е съгласно обявлението и/или решението/решенията за промяна, когато има такова/таква решение/решения за обществената поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

При подаване на оферта по пощата за дата на получаване на офертата се счита датата на получаването ѝ от Институт по океанология – Българска Академия на Науките. Отговорността за пристигането на офертите в определения в обявлението срок е на Участниците.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в непечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

## **ПРОМЯНА, ДОПЪЛВАНЕ И ОТТЕГЛЯНЕ НА ОФЕРТИ**

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

## **ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 27а и 29 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

# Относно обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА АВТОНОМНА ИЗМЕРВАТЕЛНА СИСТЕМА”

## I. ВЪВЕДЕНИЕ

### 1. Обща информация

В настоящата техническа спецификация се определят обхвата на дейностите на Изпълнителя по осъществяване на доставката на системата, в т.ч. гаранционни условия и рекламации в гаранционен срок.

Доставката е компонент от реализацията на проект Д34-11/31.03.2015г - „Инструменти за оценка на отпадъците, еутрофикацията и шумовите смущения в морските води (MARLEN)“, по програма BG 02: ”Интегрирано управление на морските и вътрешни води”, съфинансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014.

Проектът цели да повиши капацитета за оценка и прогнозиране на екологичния статус на Черно море по отношение на еутрофикацията, шумово замърсяване и отпадъците на морските води, на база информацията получена от специфични мобилни и стационарни измервателни апаратури, позволяваща тяхното регистриране. Респективно проекта ще допринесе за прилагането на „най-добрите налични практики“ и „най-добрите налични технологии“ по Дескриптори 5, 10 и 11 от Рамковата директива за морска стратегия, за да се осигури достигането на основната ѝ цел – постигане на „Добро състояние на морската околна среда“ (ДСМОС) до 2020.

### 2. Обхват на доставката

В обхвата на доставката се включва:

Доставка на автономна система за измерване на подводния шум, описани в Раздел VI, т. 4.1.2, Таблица № 1.

## II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА

**3. Място на изпълнение – Институт по океанология, Българска Академия на Науките, Варна.**

### 4. Общи изисквания за изпълнение на доставката

4.1. Доставка на автономна система за измерване на подводния шум.

4.1.1. Да се достави автономна система за измерване на подводния шум.

**Доставеното оборудване трябва да бъде придружено със сертификат/документ удостоверяващ, че доставяното оборудване е с гарантиран произход.**

Доставката трябва да съдържа списък с партидни/фабрични номера на всички доставени компоненти, които да бъдат посочени в приемо-предавателния протокол изготвен от Изпълнителя.

Доставеното оборудване трябва да е оригинално, ново, неупотребявано, с гарантиран произход, доказан със сертификат (ако е приложимо) и експлоатационна и сервизна документация (на български и/или на английски език).

4.1.2. Техническа спецификация на доставката.

Таблица № 1

Позиция	Описание на оборудване, вкл. работни характеристики и функционални изисквания	К-во	Технически параметри (когато е приложимо)
1	2	3	4
<b>I</b>	<b>Автономна измервателна система</b>	<b>1 бр.</b>	
a	Предназначение		
	Системата е предназначена за измерване на нивото на шума от различни източници (естествен и антропогенен шум) в морската вода.		
<b>б</b>	Системата за измерване на подводния шум се състои от следните основни компоненти: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Хидрофони;</li> <li>• Подводно устройство за запис на шума;</li> <li>• Акустичен разединител;</li> <li>• Станция за управление на акустичните разединители;</li> <li>• Система за закотвяне</li> </ul>		
<b>I.1</b>	<b>Хидрофони</b>		
<b>I.1.1</b>	<b>Ултразвуков хидрофон</b>	<b>4 бр.</b>	
a	Честотна лента на запис		от 2Hz до 192kHz или по-широка
б	Чувствителност		не по-малка от -165dB re: 1 V/uPa (база за сравнение 1 V/ μPa)
<b>I.1.2</b>	<b>Хидрофон за високи нива на звуково налягане (SPL)</b>	<b>4 бр.</b>	
a	Честотна лента на запис		от 2 Hz до 48kHz или по-широка
б	Чувствителност		не по-малка от -240dB re: 1 V/uPa (база за сравнение 1 V/ μPa)
<b>I.2</b>	<b>Подводно устройство за запис на шума</b>	<b>4 бр.</b>	
I.2.1	Работна дълбочина		не по-малка от 150 м
I.2.2	Канали		2
I.2.3	Честотна лента на запис		от 2Hz до 192kHz или по-широка
I.2.4	Формат на записите		32-битов .wav с 24-бита на динамичен обхват за всеки канал за акустични честоти; 16-битов .wav с 16-бита на динамичен обхват за всеки канал за ултразвукови честоти.
I.2.5	Карти памет за съхранение на записите, за всяко от четирите броя подводни устройства за запис на шума.	<b>4бр./уст ройство</b>  <b>16 бр.общо</b>	Карти тип SDHC или SDXC (клас 4 или по-висок) с минимално допустим капацитет на карта – 256 GB.

Позиция	Описание на оборудване, вкл. работни характеристики и функционални изисквания	К-во	Технически параметри (когато е приложимо)
1	2	3	4
I.2.6	Захранване – комплект алкални батерии (1.5 V)	<b>3 бр. комплект/устройство</b>  <b>12 бр.общо</b>	Броят на батериите в комплекта да осигурява непрекъснат запис на данни за честота на дискретизация, съответно: 2kHz-48kHz - 81 дни 96kHz-192kHz- 68 дни или по-голям период от време
I.2.7	Работна температура		от -10 ° C до 35 ° или по-висока
I.3	<b>Картов четец за SDHC или SDXC карти памет</b>	<b>2 бр.</b>	<b>Външен картов четец</b>
II.	<b>Софтуер за визуализация и анализ на шума</b>	<b>1 бр.</b>	
III.	<b>Акустичен разединител</b>	<b>4 бр.</b>	
III. 1.	Да осигурява освобождаване на потопено под вода техническо оборудване от котва.		
III. 2	Работна дълбочина		не по малка от 300 метра
III. 3	Максимална товарносимост		не по малка от 400 кг
III. 4	Метод на освобождаване		Задвижване от ел. двигател с висок въртящ момент
III. 5	Обхват на транспондера		Минимум 2000 метра
III. 6	Точност на обхвата		До 1 метър
III. 7	Да притежава функция за акустично потвърждение за освобождаване		
III. 8	Честотен диапазон		9-14 kHz
III. 9	Модулация на сигнала		MFSK
III. 10	Адресируемост		да поддържа не по-малко 255 уникални адреса
III. 11	Статус на батерията Да предава информация за състоянието на батерията по акустичен път към станция за управление		
III. 12	Захранване с алкални батерии		работа минимум 1 година
IV.	<b>Станция за управление на акустични разединители</b>	<b>1 бр.</b>	
IV.1	Да осигурява управление на наличните в Института по океанология акустични разединители и контролира състоянието на батерията им.		модел 866-A - производство на Teledyne Benthos, САЩ
IV. 2	Честотен диапазон на трансдюсера		7-15 kHz
IV. 3	Диаграма на излъчване		кръгова

Позиция	Описание на оборудване, вкл. работни характеристики и функционални изисквания	К-во	Технически параметри (когато е приложимо)
1	2	3	4
IV. 4	Комуникационни интерфейси за връзка към компютър		минимум два RS-232 серийни порта
IV. 5	Дисплей		сензорен
IV. 6	Тип на станцията - преносима и влагоустойчива		
IV.7	Захранване		- вътрешна акумулаторна батерия - 24V - външно : 10-30 V DC и 85-265V AC, 47-63 Hz
<b>V.</b>	<b>Система за закотвяне</b>	<b>12 бр.</b>	
V.1	Системата за закотвяне да се състои от мъртва котва за еднократна употреба, поплавок и въже/верига за свързване на котвата към акустичният разединител монтиран към подводното устройство.  - Брой на мъртвите котви - Брой на въже/верига - Брой поплавци	4 x 3 бр. 4 x 3 бр. 4 бр.	Тегло на котвата не по-малко от 50 кг; Поплавъкът трябва да осигурява подводната измервателна система да бъде на разстояние не по-малко от 5 метра над морското дъно и да издържа на налягане до 100 м дълбочина

**Забележка:** Посоченото в таблицата описание на оборудването са минимални изисквания за апаратурата, което позволява точно определяне на предмета на поръчката в съответствие с чл. 30, ал. 1, т. 2 ЗОП.

#### 4. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка, включващ доставка на автономна система за измерване на подводния шум е по предложение на участника и следва да бъде не по-дълъг от 120 календарни дни.

### III. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА ДОСТАВКА

#### 6. Предаване и приемане на доставката

Системата за измерване на подводния шум се предава с двустранен приемно-предавателен протокол, с който Възложителят приема работата на Изпълнителя.

Приемно-предавателният протокол се изготвя на хартиен носител в два еднообразни екземпляра за доставката на измервателната система, в срока на договора за доставка. В протокола се описват - съдържанието на доставката, списък с партидни/фабрични номера на всички доставени компоненти.

Доставката се приема с придружаващи документи за произход на стоките и експлоатационна и сервизна документация на български и/или английски език.

#### IV. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

##### 7. Минимални гаранционни условия

7.1. Системата за измерване на подводен шум трябва да имат минимален срок на търговска гаранция 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол.

**Забележка:** Участниците предлагат срок на търговска гаранция на Системата за измерване на подводен шум не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца и не по-дълъг от 60 (шестдесет) месеца, считано от датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол за приемане на предмета на договора без забележки. В случай, че участник представи предложение, гаранционният срок да бъде по-голям от 60 (шестдесет) месеца и бъде определен за изпълнител, в договора за обществена поръчка той ще бъде задължен с реалния по-дълъг предложен от него гаранционен срок.

7.2. Изпълнителят трябва да гарантира доставките срещу всеки производствен дефект.

##### 7.3. ГАРАНЦИЯТА СЛЕДВА ДА ПОКРИВА:

- а) поправката или смяната на дефектни части;
- б) разходите по отстраняването на повреда на място вкл. по:
  - б1) електрически детайли;
  - б2) електронни детайли;
  - б3) кабелни снопове;

7.4. Възложителят може да получи информация за най-подходящия режим на профилактика от Изпълнителя или от оторизиран от него сервиз.

7.5. Препоръките на Изпълнителя за работа със системата имат задължителен характер и спазването им е условие за прилагане на гаранцията.

##### 7.6. ГАРАНЦИЯТА НЕ ПОКРИВА:

- а) части (детайли), които са били обект на неправилна експлоатация; повреди, произтичащи от небрежност;
- б) последствията от интервенция, която не е била извършена в оторизирания сервиз на Изпълнителя.
- в) повреди, произтичащи от форсмажорни обстоятелства.

##### 8. Общи гаранционни условия

8.1. Гаранционните условия са съобразени със специфичните условия на експлоатация на системата за измерване на подводния шум.

8.2. Гаранционните условия и рекламациите в договора са предвидените в спецификацията на гаранционни условия и рекламации, както и приетите (приемливите) от Възложителя допълнителни гаранционни условия и рекламации, предложени от Изпълнителя.

##### 9. Прекратяване на гаранцията

9.1. Гаранцията се прекратява, когато по системите са били правени промени или адаптации, без да са били разрешени или предвидени от производителя, и/или са били извършени, без да се спазват неговите технически предписания.

9.2. Гаранцията се прекратява, когато неизправността е предизвикана от небрежност, неумело боравене или от неспазването на предписанията, описани в ръководството за експлоатация и поддръжка по отношение на част или цялото оборудване.

## **10. Рекламации**

10.1. Рекламациите в гаранционен срок се предявяват на Изпълнителя или в оторизиран сервиз на Изпълнителя, като представителят на Възложителя се свързва с Изпълнителя и следва инструкциите му.

10.2. Гаранционните неизправности се отстраняват от Изпълнителя до 5 (пет) работни дни, когато не се изисква подмяна на резервни части или софтуер и когато технологията на отстраняване на проблема не налага намеса на производителя. При смяна на части или софтуер, ако те са в наличност, отстраняването на гаранционните неизправности от Изпълнителя става в рамките на 10 (десет) работни дни. При отсъствие на необходимите резервни части на склад или софтуер в разполагаемата база данни на Изпълнителя, горният срок се увеличава със срока на доставка на резервните части или софтуер;

10.3. В случаите, когато технологията на отстраняване на проблема изисква произнасяне или намеса на производителя, срокът е 5 (пет) работни дни от датата на получаване на неговите инструкции (намеса, ако не се налага доставяне на части или софтуер).

## **V. СТАНДАРТИ И ДРУГИ ОДОБРЕНИЯ**

### **11. Съответствие на доставката**

Доставката се счита за съответстваща, когато техническото предложение на изпълнителя отговаря на изискваните минимални работни и функционални характеристики на оборудването посочени в настоящата спецификация.

## **VI. Работен език**

12. Работният език при изпълнението на обекта на настоящата обществена поръчка, включително кореспонденция и документация, е българският език.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

#### **КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ: „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ –ИЗГОДНА ОФЕРТА”**

**Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.**



След проверка на съответствието на офертите с посочените по-горе минимални изисквания, комисията пристъпва към извършване на оценка по посочените критерии.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

### I. ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ

Показател - П (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение (точки по показател)
1	2	3	4
1. Технически показатели на системата - П <sub>1</sub>	60 % (0.60)	100	K <sub>тп</sub>
2. Предложена цена –П <sub>2</sub>	30 % (0.30)	100	K <sub>ц</sub>
3. Гаранционен срок- П <sub>3</sub>	10% (0.10)	100	K <sub>ср</sub>

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%); в колона № 3 е посочен максимално възможният брой точки (еднакъв за всички показатели); в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

Оценяването на офертите за изпълнение на поръчката по Показатели 1, 2 и 3 ще се извърши по методиката:

**Показател 1 – „Технически показатели – П<sub>1</sub>”, с максимален брой точки - 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0.60.**

№	Критерии (Кр.) за оценка на показател „Технически показатели ” <i>K<sub>тп</sub></i>	Технически параметри	Точки
1.	Ултразвуков хидрофон		
А	Честотна лента на запис	1. от 2Hz до192kHz 2. по-широка от 2 Hz - 192kHz	15 17
Б	Чувствителност	1. не по-малка от -165dB re: 1 V/uPa (база за сравнение 1 V/ μPa)	15

		2. по-голяма от -165dB re: 1 V/uPa (база за сравнение 1 V/ μPa)	17
2.	Хидрофон за високи нива на звуково налягане (SPL)		
А	Честотна лента на запис	1. от 2 Hz до 48kHz	15
		2. по-широка от 2 Hz - 48kHz	17
Б	Чувствителност	1. не по-малка от -240dB re: 1 V/uPa (база за сравнение 1 V/ μPa)	15
		2. по-голяма от -240dB re: 1 V/uPa (база за сравнение 1 V/ μPa)	17
3	Карти памет за съхранение на записите, за всяко от четирите броя подводни устройства за запис на шума	1. Карти тип SDHC или SDXC (клас 4 или по-висок) с минимално допустим капацитет на карта – 256 GB.	10
		2. Карти тип SDHC или SDXC (клас 4 или по-висок) с капацитет на карта над 256 GB.	15
4.	Подводно устройство за запис на шума		
А	Честотна лента на запис	1. от 2Hz до 192kHz	15
		2. по-широка от 2Hz до 192kHz	17

**Минималната стойност на показател „Технически показатели – П<sub>1</sub>” - К<sub>mn</sub>, която може да се получи при сбора от Техническите параметри е 85 точки.**

**Максималната стойност на показател „Технически показатели – П<sub>1</sub>” - К<sub>mn</sub>, която може да се получи при сбора от Техническите параметри е 100 точки.**

Оценката се извършва по следната формула:

$$П_1 = К_{ТП} \times 0.60$$

**Показател 2 – „Предложена цена – П<sub>2</sub>”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0.30.**

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$K_{ц} = 100 \times \frac{K_{ц \text{ мин(лв.)}}}{K_{ц \text{ п}}}$$

където:

- “100” – максимален брой точки по показателя;
- $K_{ц \text{ мин(лв.)}}$  - най-ниската предложена цена по показател “Предложена цена”.
- $K_{ц \text{ п}}$  – цената на п-я участник.

Точките по първия показател на п-я участник се получават по следната формула:

$$П_2 = K_{ц} \times 0.30$$

**Показател 3 – “Гаранционен срок – П<sub>3</sub>”,** с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0.10. Предложеният срок следва да е в месеци.

Максималният брой точки получава офертата с предложен най-дълъг срок за гаранционно обслужване – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-дългия предложен срок, изразен като допълнителни месеци гаранционно обслужване над изискваните минимални 12 месеца по следната формула:

$$K_{ср} = 100 \times \frac{K_{ср \text{ п}}}{K_{ср \text{ макс(мес.)}}$$

където:

- “100” - максимален брой по показателя;
- $K_{ср \text{ макс(мес.)}}$  - най-дългия предложен гаранционен срок;
- $K_{ср \text{ п}}$  – гаранционен срок предложен от п-я участник.

$$П_3 = K_{ср} \times 0.10$$

Всяко предложение за по-голям от 60 месеца гаранционен срок ще бъде приравнено на 60 месеца, като то ще получи максималния брой точки за този показател, а в случай, че участник с такова предложение бъде определен за изпълнител, в договора за обществена поръчка той ще бъде задължен с реалния по-дълъг предложен от него гаранционен срок.

Оценяването на ценовото предложение ще се извърши по формулата:  $K_{ц} = P_2$

Оценяването на техническото предложение ще се извърши по формулата:

$$K_{тех} = P_1 + P_3$$

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по трите показателя, както следва:

$$КО = K_{тех} + K_{ц} = (P_1 + P_3) + P_2$$

Въз основа на резултатите комисията ще класира участниците, като на първо място ще бъде посочен участника с най-висока комплексна оценка, а останалите ще бъдат подредени в низходящ ред.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

## РАЗДЕЛ VIII

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

#### 1. Разглеждане на постъпилите оферти

**1.1.** Разглеждането, оценката и класирането на предложенията се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

**1.2.** Комисията отваря офертите в посочения в обявлението/решението за промяна ден по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плик, след което най-малко трима от членовете ѝ подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

**1.3.** Действията на Комисията по горната точка 1.2 са публични и по време на заседанията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

**1.4.** Неприсъствието на някой или всички участници при отваряне на пликовете не е основание за отлагане на процедурата.

**1.5.** След извършването на горните публични действия комисията продължава работата си в закрито заседание. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с

критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
  - а) разяснения за заявени от тях данни;
  - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В горепосочените случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

## **2. Отстраняване от участие**

Комисията предлага за отстраняване участник, който:

- 2.1. не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
- 2.2. не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП или посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП;

**Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.**

- 2.3. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
- 2.4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
- 2.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато са налице обстоятелствата по чл. 39 ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата при наличие на условията по чл. 39, ал. 2 от ЗОП. В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата възложителят в един и същи ден изпраща решението до

всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки.

### **3. Оценяване на предложенията**

След като разгледа представените документи в плик № 1 и провери съответствието на представеното с изискванията на ЗОП и посочените в документацията за участие, Комисията пристъпва към оценяване на предложенията на участниците, които не са предложени за отстраняване. Оценяването се извършва по показателите, критериите и методиката, посочени в настоящата документация. На този етап от процедурата се оценяват всички други показатели, различни от цената.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, Комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

### **4. Отваряне на ценовите предложения.**

След като разгледа офертите и извърши оценка, Комисията пристъпва към отваряне пликете с предлагана цена само на допуснатите участници, чиито технически предложения съответстват на изискванията. Пликът с предлаганата цена на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя и е отстранен от участие, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на пликете с ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват. Неприсъствието на някой участник или на всички при отваряне на пликете с ценовата оферта не е основание за отлагане на процедурата.

Тъй като критерият за оценка е „икономически най-изгодна оферта“, преди да отваряне на ценовите оферти Комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели. След това пристъпва към публично отваряне и оповестяване на ценовите предложения на оценените оферти и продължава своята работа в закрито заседание.

Ако някой участник е предложил цена, която е по-ниска с повече от 20 на сто от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за предложената цена, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни след получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

## **5. Окончателна оценка и класиране на офертите**

Комисията разглежда допуснатите оферти като ги оценява и класира в съответствие с методиката от настоящата документация. На първо място се класира участникът, чието предложение е получило най-голям брой точки при оценяването му.

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, в срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията. В решението се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

## **6. Сключване на договор за обществена поръчка**

### **6.1. Процедура**

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител участник.

Възложителят може с решение да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът класиран на първо място:

- Откаже да сключи договор;
- Не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал.1 от ЗОП;
- Не отговаря на изискванията на чл. 47 от ЗОП.

Договорът за изпълнение на обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Преди подписване на договора за изпълнение на обществена поръчка участникът определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2 /предл. първо/, 4 и 5 ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на

възложителя, а така също и оригинал на гаранция за изпълнение на договора или копие на платежен документ за внесена гаранция за изпълнение под формата на парична сума.

Договорът не се сключва с участник, който преди подписване на договора:

- Не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- Не представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;
- Не представи други документи или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

## **6.2. Основания за изменение на договора и/или за прекратяването му**

Страните по договор за изпълнение на обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно разпоредбите на чл. 43, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати договор за обществената поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществената поръчка при условията и по реда, определени с договора за настоящата процедура.

При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правоприемник.

При преобразуване на изпълнителя, ако правоприемникът не отговаря на условията посочени в предходния абзац, изречение второ, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

**Забележка:** „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 1, т. 146 от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

### **6.2.1. Договор за подизпълнение**

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;
2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, на лица, които не са подизпълнители;



3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната подизпълнителите да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена някоя от забраните, посочена по-горе в т. 1, 2 или 3.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по т. 2, посочена по-горе и на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а., ал. 1 – 5 ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за настоящата обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, когато е приложимо в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети от възложителя работи в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. В случаите, когато при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата

обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, без да получи от изпълнителя, посочените в предходното изречение доказателства.

### **6.3. Срокове за сключване на договора**

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител освен в изрично предвидените в закона случаи.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

### **6.4. Обжалване, срокове и процедура**

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда на Част четвърта, глава единадесета от ЗОП. Решенията се обжалват пред КЗК, съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

За контакти: по юридическата част – Маринка Богданова – тел. (052) 370486;  
по техническата част – Веселка Маринова - тел: (052) 370486.